MINISTERIO DE
HIDROCARBUROS
Y ENERGÍAS

COPIA LEGALIZADA

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 160 - 2026

La Paz, 04 SEP 2026

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que los numerales 3 y 4 del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado de 07 de febrero de 2009, establecen entre las atribuciones de las Ministras y los Ministros de Estado, la gestión de la Administración Pública en el ramo correspondiente y dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia.

Que el Parágrafo I del Artículo 306 del Texto Constitucional, establece que el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y bolivianos.

Que los Parágrafos I y III del Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, determinan que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto, así también señala que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.

Que el Artículo 3 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificada por la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, establece que los Sistemas de Administración y de Control se aplicarán en todas las entidades del Sector Público, sin excepción, entre las que se encuentran los ministerios.

Que el Artículo 6 de la citada Ley señala también que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que el Artículo 8 de la mencionada Ley, determina que el Sistema de Presupuesto preverá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, de Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que los Parágrafos I y II del Artículo 23 de la citada Ley refieren que, los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la mencionada Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente, así también menciona que el Plan Operativo Anual contemplara la estimación de tiempos de ejecución, los recursos

COPIA LEGALIZADA

financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.

Que la Ley N° 1705 de 31 de diciembre de 2025, que aprueba el Presupuesto General del Estado por la Gestión 2026, en su Artículo 4 determina que la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de cada entidad pública, es responsable del uso administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos.

Que los incisos c) y u) del Artículo 24 del Decreto Supremo N° 5675 de 13 de agosto de 2026, de Organización del Órgano Ejecutivo, señala entre las atribuciones de las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, dirigir la gestión política, técnica y administrativa del Ministerio a su cargo y emitir Resoluciones Ministeriales, así como Biministeriales y Multiministeriales en coordinación con las Ministras(os) que correspondan, en el marco de sus competencias.

Que el Artículo 69 del citado Decreto Supremo N° 5675, establece la estructura jerárquica del Ministerio de Hidrocarburo y Energías.

Que el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, en su Artículo 3 dispone que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son de aplicación obligatoria para todas las entidades del sector público.

Que el Parágrafo I del Artículo 11 del señalado Decreto Supremo, dispone que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones. Asimismo, en su Parágrafo II, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Que el Parágrafo I del Artículo 13 de la citada norma refiere que, la formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. Así también el Parágrafo II del citado artículo 13, señala que el contenido del Plan Operativo Anual comprende: a) Una programación de las acciones de corto plazo; b) La determinación de operaciones, c) La determinación de requerimientos necesarios.

Que el Artículo 17 del señalado Decreto Supremo refiere que, el Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que el Artículo 3 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558, de 01 de diciembre del 2005, señala que es de aplicación obligatoria en todas las entidades y órganos públicos comprendidos en el alcance de artículos 3 y 4 de la Ley N° 1178.

Que los Artículos 11 y Parágrafo I del Artículo 12 de las citadas Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, establecen que la implantación y funcionamiento del Sistema Presupuesto es responsabilidad de su Máxima Autoridad Ejecutiva, así también, que la elaboración y ejecución del Presupuesto, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados en el ámbito de sus competencias.

COPIA LEGALIZADA

Que el Artículo 3 de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2027 aprobadas por Resolución Ministerial N° 271 de 31 de julio de 2026, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, establece que *"Las entidades del sector público deben: a) Elaborar el POA y el Presupuesto Institucional Anual en el marco de la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Anexos I, II, III, IV, V y VI. b) Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos correspondientes en los presupuestos institucionales, incluyendo la programación físico-financiera de proyectos de inversión. c) Mantener sus recursos financieros en cuentas corrientes fiscales autorizadas por el MEFP, independientemente de la fuente de financiamiento. d) Presentar su POA y Presupuesto Institucional Anual al Órgano Rector correspondiente, en el marco de lo establecido en las presentes Directrices"*.

Que el Artículo Segundo de la Resolución Ministerial N° 271 de 31 de julio de 2026, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba en anexos los Clasificadores Presupuestarios para la Gestión 2027.

CONSIDERANDO:

Que el Informe MHE-DGP-INF/2026-0129 de 01 de septiembre de 2026, emitido por la Dirección General de Planificación, concluye: *"Conforme a la información precedente, se tienen las siguientes conclusiones: * El Plan Operativo Anual del Ministerio de Hidrocarburos y Energías para la gestión 2027 fue elaborado en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del MHE y las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027. * La formulación del POA 2027 del MHE se efectuó conforme a la Disposición Transitoria Segunda de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027, articulándolo con los instrumentos de planificación vigentes y con el Presupuesto Anual, en tanto los instrumentos de planificación de mediano plazo se encuentran en proceso de elaboración y aprobación. * La procedencia de esta formulación se encuentra condicionada a que las acciones de corto plazo, operaciones, tareas, productos, indicadores, metas y recursos estén sustentados en las atribuciones institucionales vigentes, en la información técnica documentada y en la articulación efectiva entre los Formularios N° 1 y N° 2. * El proceso de formulación incorporó una instancia participativa mediante el taller realizado los días 17 y 18 de agosto de 2026, que permitió socializar el marco normativo y metodológico, uniformizar criterios y generar insumos preliminares para las ACP, operaciones, tareas, indicadores, ponderaciones, programación mensual y requerimientos. La información resultante fue posteriormente revisada y consolidada en los Formularios N° 1 y 2. * El POA 2027 del MHE consolida seis ACP, con ponderaciones que suman el 100%, 78 operaciones y 252 tareas específicas. La asignación de Responsables de la Ejecución de las Acciones de Corto Plazo (REACP) permite delimitar la responsabilidad por el resultado de gestión, sin perjuicio de la participación de las unidades organizacionales responsables de sus operaciones y tareas. * La articulación entre las ACP, la estructura programática presupuestaria y los requerimientos institucionales proporciona la base para el seguimiento físico-financiero; su ejecución deberá sujetarse a los recursos efectivamente aprobados y a la normativa aplicable. * Para la gestión 2027, los proyectos de inversión programan un presupuesto total de Bs422.532.067,00 (Cuatrocientos Veintidós Millones Quinientos Treinta y Dos Mil Sesenta y Siete 00/100 Bolivianos), orientado principalmente al financiamiento de proyectos de electrificación, ampliación de infraestructura eléctrica, conversión a gas natural vehicular y mantenimiento del parque automotor. Esta programación concentra el mayor requerimiento de recursos en la gestión inicial, priorizando la ejecución y puesta en marcha de proyectos estratégicos del sector. * Para el periodo 2028--2034, se*

COPIA LEGALIZADA

proyecta una inversión acumulada aproximada de Bs 251.257.281,00 (Doscientos Cincuenta y Un Millones Doscientos Cincuenta y Siete Mil Doscientos Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos), con mayores asignaciones en las gestiones 2028 y 2029 y una reducción progresiva a partir de 2030. Esta tendencia refleja la programación gradual de los desembolsos conforme avanzan y concluyen los proyectos, permitiendo prever las necesidades financieras de mediano plazo y garantizar la continuidad de las inversiones priorizadas. La estructura presupuestaria evidencia una priorización de proyectos estratégicos, en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027, orientados a dar continuidad a la ampliación y mejora de la infraestructura eléctrica y energética. En este sentido, los mayores requerimientos de recursos se concentran en las etapas iniciales de ejecución, para posteriormente distribuirse de manera gradual en las siguientes gestiones, de acuerdo con el avance y las necesidades financieras de cada proyecto. Esta programación permite una planificación ordenada y sostenible de la inversión pública, garantizando la continuidad de los proyectos priorizados y una adecuada previsión de recursos para las gestiones futuras".

Que el informe MHE-DGAA-UFIN-INF/2026-0339 de 04 de septiembre de 2026, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos concluye: *"* El Anteproyecto de Presupuesto Institucional del Ministerio de Hidrocarburos y Energías para la gestión 2027 asciende a* ***Bs469.807.060,00 (Cuatrocientos sesenta y nueve millones ochocientos siete mil sesenta 00/100 bolivianos), de los cuales Bs47.274.993****,00 (Cuarenta y siete millones doscientos setenta y cuatro mil novecientos noventa y tres 00/100 bolivianos) equivalente al (10,06%) corresponde a gasto corriente y Bs422.532.067,00 (Cuatrocientos veintidós millones quinientos treinta y dos mil sesenta y siete 00/100 bolivianos) equivalente al (89,94%) corresponde a gasto de inversión pública. * La formulación se estructuró sobre la nueva organización institucional aprobada mediante el Artículo 69 del Decreto Supremo N° 5675 de 13 de agosto de 2026, que redujo de cinco a cuatro los Viceministerios del MHE mediante la consolidación de los Viceministerios de Exploración y Explotación de Recursos Energéticos y de Industrialización, Comercialización, Transporte y Almacenaje de Hidrocarburos en el Viceministerio de Hidrocarburos, y redenominó el Viceministerio de Energías Alternativas como Viceministerio de Recursos Evaporíticos y Tecnologías Energéticas Emergentes. * El techo presupuestario comunicado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/NE N° 554/2026 fue la base para la programación del gasto corriente con fuente 10 - Tesoro General de la Nación, organismo financiador 111, que asciende a Bs 41.252.958,00, sin variación alguna en ninguno de sus cuatro componentes: Administración Central Grupo 10000 (Bs 30.496.325,00), Administración Central Resto de Gasto (Bs 5.283.779,00), EEC-GNV Grupo 10000 (Bs 4.354.162,00) y EEC-GNV Resto de Gasto (Bs 1.118.692,00). * La política de austeridad y racionalización del gasto público, dispuesta por el Artículo 11, Parágrafo VIII de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027, Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/NE N° 554/2026 y por el Artículo 5, inciso g) del Decreto Supremo N° 5675, se materializó en cinco medidas concretas cuyo resultado agregado es una contracción del gasto corriente de Bs 12.853.132,00 (-21,38%) y una reducción de su participación en el presupuesto institucional de 15,21% a 10,06%. * La Escala Salarial 2027 está constituida por ciento cincuenta y ocho (158) ítems distribuidos en diecisiete (17) niveles, con un costo mensual de Bs 1.970.925,00 y un costo anual de Bs 23.651.100,00, que coincide exactamente con el monto programado en el objeto de gasto 11700 "Sueldos". Respecto de la gestión 2026, registra una reducción de treinta y dos (32) ítems (-16,84%) y de Bs 5.917.140,00 anuales (-20,01%), como efecto directo de la reorganización institucional. * La estructura programática de gastos comprende seis (6) programas presupuestarios (000, 110, 120, 150, 170 y 190) distribuidos en tres (3)*

COPIA LEGALIZADA

*Direcciones Administrativas y cuatro (4) Unidades Ejecutoras, diseñada conforme al Anexo VI, Sección II de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027 y reformulada por efecto del Decreto Supremo N° 5675 mediante la creación de los programas 110 y 120 y la consolidación de seis unidades ejecutoras de la Administración Central en la Unidad Ejecutora 001. * El presupuesto de inversión pública de Bs 422.532.067,00 se distribuye en ocho (8) códigos de proyecto registrados en el SISIN-WEB, todos ellos de continuidad y con financiamiento asegurado mediante contrato de préstamo, convenio de donación o convenio de transferencia vigente, conforme al orden de priorización del Artículo 12, Parágrafo I, incisos a) y b) de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027. No se ha programado ningún proyecto nuevo. * La articulación entre el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional 2027 se realiza en función a las seis (6) Acciones de Corto Plazo del POA, con 78 operaciones y 252 tareas, las cuales se corresponden con los seis (6) programas presupuestarios de la apertura programática oficial. * La formulación 2027 comprende únicamente el corto plazo. Conforme al párrafo final de la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/NE N° 554/2026 y al Parágrafo II de la Segunda Disposición Transitoria de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027, la presentación del Presupuesto Institucional de Mediano Plazo se efectuará en los tiempos y condiciones que comunique el MEFP una vez que se cuente con el instrumento de planificación correspondiente, a diferencia de la gestión 2026 en la que el Presupuesto Plurianual se formuló en el mismo acto. * Respecto del Anteproyecto 2026, el Anteproyecto 2027 registra un incremento global de Bs 74.616.966,00 (18,88%), y una mejora estructural de la calidad del gasto: por cada boliviano de gasto corriente la entidad programa Bs 8,94 de inversión, frente a Bs 5,57 en la gestión anterior. * Al Anteproyecto de Presupuesto se acompaña de los Formularios N° 1, N° 2, N° 3, N° 7 y N° 8 y de las memorias de cálculo por objeto del gasto, en cumplimiento del acápite "Presentación del Presupuesto Institucional Anual" de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2027 y del numeral 8 de la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/NE N° 554/2026".*

Que el Informe Jurídico MHE-DGAJ-UGJ-INF/2026-0336 de 04 de septiembre de 2026, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, concluye: "*Sobre la base de los antecedentes expuestos y de los Informes MHE-DGP-INF/2026-0129 y MHE-DGAA-UFIN-INF/2026-0339, emitidos por la Dirección General de Planificación y la Dirección General de Asuntos Administrativos respectivamente, se concluye que el Plan Operativo Anual (POA) 2027 y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2027 del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, han sido elaborados en el marco de las previsiones contenidas en la normativa vigente, por lo que corresponde disponer su aprobación mediante Resolución Ministerial*".

POR TANTO:

El Ministro de Hidrocarburos y Energías en uso de sus atribuciones conferidas por el ordenamiento jurídico vigente;

RESUELVE:

PRIMERO. APROBAR el Plan Operativo Anual (POA) 2027 y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2027 del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, que asciende a **Bs469.807.060,00.-** (Cuatrocientos Sesenta y Nueve Millones Ochocientos Siete Mil Sesenta 00/100 Bolivianos), de los cuales **Bs47.274.993,00.-** (Cuarenta y Siete Millones Doscientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Noventa y Tres 00/100 Bolivianos) serán destinados a gasto corriente y **Bs422.532.067,00.-** (Cuatrocientos Veintidós Millones Quinientos Treinta y Dos Mil Sesenta y Siete 00/100 Bolivianos) a inversión, en virtud al

COPIA LEGALIZADA

contenido de los Anexos que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO. Refrendar los Informes: MHE-DGP-INF/2026-0129 de 01 de septiembre de 2026; MHE-DGAA-UFIN-INF/2026-0339 de 04 de septiembre de 2026; MHE-DGAJ-UGJ-INF/2026-0336 de 04 de septiembre de 2026; elaborados por la Dirección General de Planificación, la Dirección General de Asuntos Administrativos y por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, respectivamente.

TERCERO. DISPONER que la Dirección General de Asuntos Administrativos y la Dirección General de Planificación, se encarguen de realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución Ministerial ante las instancias correspondientes, a efectos de cumplir con la normativa vigente aplicable.

Regístrese, cúmplase y archívese.

Marcelo Blanco Quintanilla
MINISTRO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Sergio Marvin Miranda Maricado
PROCURADOR
RPA: 6591679SMMM
UGJ - DGAJ
MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS

VºBº
Jefe E. De la Unidad Y
DGAJ

MINISTERIO DE
HIDROCARBUROS
Y ENERGÍAS

FORMULARIO 1
PLAN OPERATIVO ANUAL 2027

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS

FORMULARIO Nº 1 PLAN OPERATIVO ANUAL 2027: 1A — ACCIONES DE CORTO PLAZO Y OPERACIONES

ENTIDAD	MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS - MHE
CÓDIGO	78
GESTIÓN	2027

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoría Program. Presup.
VMH	1.1	Fortalecer, a nivel nacional, la gestión integral de la cadena hidrocarburífera mediante la ejecución del 100% de las operaciones programadas de política sectorial y seguimiento de las actividades de exploración, explotación, producción, refinación, industrialización, comercialización, transporte, almacenaje y distribución de hidrocarburos y sus derivados, durante la gestión 2027.	20,00%	El 100% de las operaciones programadas de política sectorial y seguimiento de la cadena hidrocarburífera fue ejecutado, conforme a sus productos, metas, ponderaciones y plazos establecidos, a nivel nacional durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de las operaciones programadas del Viceministerio de Hidrocarburos.	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada operación × ponderación validada de la operación).	01/01/2027	31/12/2027	Viceministra de Hidrocarburos	1.1.1	Despacho Viceministra de Hidrocarburos -DESP VMH-	1.1.1.1	Representar al Ministerio de Hidrocarburos y Energías, en el ámbito de las atribuciones del Viceministerio de Hidrocarburos, en actos oficiales, reuniones, mesas técnicas y otros eventos institucionales, a nivel nacional e internacional, durante la gestión 2027.	10,00%	El 100 % de las representaciones oficiales requeridas y programadas, en el ámbito de las atribuciones del Viceministerio de Hidrocarburos, fueron atendidas oportunamente durante la gestión 2027.	Porcentaje de representaciones oficiales atendidas respecto de las requeridas y programadas.	(N.° de representaciones oficiales atendidas / N.° de representaciones oficiales requeridas y programadas) × 100	01/01/2027	31/12/2027	110 0 01
										1.1.2	Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos -DGEEH-	1.1.2.1	Elaborar y gestionar tres (3) propuestas de instrumentos técnico-normativos en materia de exploración y explotación de hidrocarburos, durante la gestión 2027.	8,00%	Tres (3) propuestas de instrumentos técnico-normativos en materia de exploración y explotación de hidrocarburos, elaboradas y remitidas a la instancia competente durante la gestión 2027.	N° de propuestas de disposiciones legales elaboradas y gestionadas	(N° de propuestas de instrumentos técnico-normativos elaboradas y remitidas / 3 propuestas programadas) x 100	01/01/2027	31/12/2027	110 0 02
												1.1.2.2	Gestionar un anteproyecto de ley para la autorización y/o aprobación de un Contrato de Servicios Petroleros (CSP), durante la gestión 2027	4,00%	Un anteproyecto de ley para la autorización y/o aprobación de un CSP elaborado y gestionado durante la gestión 2027	N° de Anteproyectos de Ley para la aprobación y/o autorización de CSP gestionados	(N° de Informes técnicos elaborados / 1 programado) × 100	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.2.3	Realizar el 100% de los seguimientos programados a las actividades e inversiones en exploración y explotación de hidrocarburos, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	4,00%	100% de actividades e inversiones en exploración y explotación de recursos hidrocarburíferos, con seguimiento técnico ejecutado conforme a programación, durante la gestión 2027	Porcentaje de actividades e inversiones con seguimiento técnico ejecutado	(N° de informes técnicos de seguimiento emitidos / N° de informes técnicos de seguimiento programados) × 100	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.2.4	Actualización de 1 mapa de áreas de interés de recursos hidrocarburíferos, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	8,00%	Un mapa de áreas de interés de recursos hidrocarburíferos actualizado, durante la gestión 2027.	Porcentaje de mapas de áreas de interés actualizados respecto de los programados.	(N° de mapas de áreas de interés actualizados y aprobados / 1 mapa programado) × 100	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.2.5	Evaluación del 100% de las solicitudes de YPFB para autorización de disposición de bienes, a nivel nacional, durante la gestión 2027	4,00%	El 100% de las solicitudes de YPFB para la autorización de disposición de bienes fue evaluado y documentado durante la gestión 2027	Porcentaje de solicitudes de YPFB para autorización de disposición de bienes evaluadas	(N° de solicitudes evaluadas / N° de solicitudes recibidas) x 100	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.2.6	Evaluación del 100% de las solicitudes de volúmenes de quema de gas natural en pozos y plantas, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	4,00%	100% de solicitudes de volúmenes de quema de gas natural en pozos y plantas evaluadas, durante la gestión 2027	Porcentaje de solicitudes de volúmenes de quema de gas natural en pozos y plantas evaluadas	(N° de solicitudes evaluadas / N° de solicitudes recibidas) x 100	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.2.7	Evaluación del 100% de las solicitudes semestrales de quema y uso de gas natural como combustible, a nivel nacional, durante la gestión 2027	4,00%	100% de solicitudes semestrales de quema y uso de gas natural como combustible evaluadas, durante la gestión 2027.	Porcentaje de solicitudes semestrales de quema y uso de gas natural como combustible evaluadas	(N° de solicitudes evaluadas / N° de solicitudes recibidas) x 100	01/01/2027	31/12/2027	

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												1.1.2.8	Evaluación del 100% solicitudes de autorización de actividades de reconocimiento superficial, a nivel nacional, durante la gestión 2027	4,00%	El 100% de las solicitudes de autorización de actividades de reconocimiento superficial recibidas fue evaluado y documentado durante la gestión 2027.	Porcentaje de solicitudes de autorización de actividades de reconocimiento superficial evaluadas	(N° de solicitudes evaluadas / N° de solicitudes recibidas) x 100	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.2.9	Atención del 100% de requerimientos de Peticiones de Informes Escritos (PIE) y Peticiones de Informes Orales (PIO) en el ámbito de la exploración y explotación de recursos hidrocarburíferos, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	4,00%	100% de requerimientos de PIE o PIO en el ámbito la exploración y explotación de recursos hidrocarburíferos atendidos, durante la gestión 2027	Porcentaje de requerimientos de PIE y PIO atendidos respecto de los recibidos	(N° de requerimientos de PIE y PIO atendidos / N° de requerimientos de PIE y PIO recibidos) x 100	01/01/2027	31/12/2027	
										1.1.3	Dirección General de Producción, Recaudación e Incentivos -DGPRI-	1.1.3.1	Elaborar y gestionar el 100% de los instrumentos técnico-normativos programados en materia de producción, recaudaciones e incentivos del sector hidrocarburífero, durante la gestión 2027.	4,00%	El 100% de los instrumentos técnico-normativos programados en materia de producción, recaudaciones e incentivos fue elaborado y ejecutado técnicamente durante la gestión 2027.	N° de Porcentaje de instrumentos técnico-normativos elaborados y gestionados respecto de los programados.	(N° de instrumentos técnico-normativos elaborados y remitidos / N° instrumentos técnico-normativos programados) × 100	01/01/2027	31/12/2027	110 0 03
												1.1.3.2	Realizar el 100% de los controles y seguimientos programados a la producción fiscalizada de hidrocarburos y la liquidación de regalías y la participación al TGN, durante la gestión 2027.	4,00%	El 100% del control y seguimiento programado a la producción fiscalizada de hidrocarburos, la liquidación de regalías y la participación al TGN fue ejecutado y documentado durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de los controles y seguimientos programados.	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada tarea × ponderación asignada a cada tarea).	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.3.3	Realizar el 100% de los controles y seguimientos programados al cálculo, reembolso y distribución de patentes petroleras; a la certificación, autorización y/o pago de incentivos a la producción de hidrocarburos; y a los movimientos de los recursos destinados al financiamiento de incentivos, durante la gestión 2027.	3,00%	El 100% de los controles y seguimientos programados en materia de patentes petroleras, incentivos a la producción de hidrocarburos y movimientos de los recursos destinados a su financiamiento fue ejecutado y documentado durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de los controles y seguimientos programados.	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada tarea × ponderación asignada a cada tarea).	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.3.4	Realizar el 100% de las actividades programadas de actualización, administración, capacitación, control y generación de información relacionada con la producción, recaudaciones e incentivos del sector hidrocarburífero, durante la gestión 2027.	8,00%	El 100% de las actividades programadas de actualización, administración, capacitación, control y generación de información sobre producción, recaudaciones e incentivos del sector hidrocarburífero fue ejecutado y documentado durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de las actividades de gestión y generación de información programadas.	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada tarea × ponderación asignada a cada tarea).	01/01/2027	31/12/2027	
										1.1.4	Dirección General de Industrialización y Refinación -DGIR-	1.1.4.1	Elaborar, a nivel nacional, el 100% de los instrumentos técnico-normativos programados para la industrialización y refinación de hidrocarburos y sus derivados, durante la gestión 2027.	3,00%	El 100% de los instrumentos técnico-normativos programados fueron elaborados y sustentados técnicamente, conforme a su programación, durante el 2027	Porcentaje de propuestas técnico-normativas elaboradas.	(N.° de propuestas concluidas / 4) × 100	01/03/2027	30/11/2027	110 0 05

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												1.1.4.2	Realizar, a nivel nacional, el 100% de los seguimientos programados a la producción e inversiones de las Plantas y a la ejecución de proyectos de Refinación e Industrialización, durante la gestión 2027	8,00%	El 100% de los seguimientos programados a la producción e inversiones de plantas y a los proyectos de Refinación e Industrialización fueron ejecutados y documentados a nivel nacional, durante el 2027.	Porcentaje de seguimientos elaborados.	(Nº de seguimientos concluidos / 60) × 100.	01/02/2027	30/11/2027	
										1.1.5	Dirección General de Comercialización, Transporte y Almacenaje -DGCTA-	1.1.5.1	Elaborar, a nivel nacional, el 100% de los instrumentos técnico-normativos programados para el transporte, almacenaje y comercialización de hidrocarburos y sus derivados, y la distribución de gas natural por redes, durante la gestión 2027	4,00%	El 100% de los instrumentos técnico-normativos programados fueron elaborados técnicamente, conforme a su programación, durante 2027.	Porcentaje de propuestas técnico-normativas elaboradas.	(N.º de propuestas concluidas / 8 propuestas programadas) × 100	01/02/2027	30/11/2027	110 0 04
												1.1.5.2	Realizar el 100% de los seguimientos programados a la comercialización, transporte y almacenaje de hidrocarburos, sus derivados y productos industrializados, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	8,00%	El 100% de los seguimientos programados a la comercialización, transporte y almacenaje de hidrocarburos, sus derivados y productos industrializados fue ejecutado y documentado, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de los seguimientos programados	(N.º de reportes emitidos / 84) × 100	01/01/2027	31/12/2027	
												1.1.5.3	Realizar el 100% de los seguimientos programados a la distribución de gas natural por redes y la conversión de vehículos a GNV, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	4,00%	El 100% de los seguimientos programados a la distribución de gas natural por redes y la conversión de vehículos a GNV fue ejecutado y documentado, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	Porcentaje de reportes emitidos	(N.º de reportes emitidos / 24) × 100	01/01/2027	31/12/2027	
VMEER	2.1	Fortalecer, a nivel nacional e internacional, la planificación, regulación, integración eléctrica regional, electrificación rural, energías renovables, eficiencia energética y gestión de información del sector eléctrico, mediante la ejecución del 100% de las operaciones programadas durante la gestión 2027.	25,00%	El 100% de los instrumentos, iniciativas y acciones programadas de planificación, regulación, integración eléctrica regional, electrificación rural, energías renovables, eficiencia energética y gestión de la información del sector fue elaborado, gestionado, implementado o concluido conforme a sus hitos y plazos, a nivel nacional e internacional, durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de las operaciones programadas de planificación, regulación, integración eléctrica regional, electrificación rural, energías renovables, eficiencia energética y gestión de la información.	Σ (avance físico de cada operación × ponderación validada).	01/01/2027	31/12/2027	Viceministro de Electricidad y Energías Renovables	2.1.1	Despacho Viceministro de Electricidad y Energías Renovables -DESP VMEER-	2.1.1.1	Representar al Ministerio de Hidrocarburos y Energías, en el ámbito de las atribuciones del Viceministerio de Electricidad y Energías Renovables, en actos oficiales, reuniones, mesas técnicas y otros eventos institucionales, a nivel nacional e internacional, durante la gestión 2027.	7,00%	El 100 % de las representaciones oficiales requeridas y programadas, en el ámbito de las atribuciones del Viceministerio de Electricidad y Energías Renovables, fueron atendidas oportunamente durante la gestión 2027.	Porcentaje de representaciones oficiales atendidas respecto de las requeridas y programadas.	(Nº de representaciones oficiales atendidas / Nº de representaciones oficiales requeridas y programadas) × 100	01/01/2027	31/12/2027	170 0 001
										2.1.2	Dirección General de Electricidad -DGE-	2.1.2.1	Gestionar, a nivel internacional, cuatro (4) instrumentos e iniciativas: Dos (2) vinculados con acuerdos o estudios de integración eléctrica con países vecinos y dos (2) destinados al financiamiento de programas, proyectos o asistencia técnica sectorial, cumpliendo sus hitos programados durante 2027.	8,00%	Se gestionaron cuatro (4) instrumentos e iniciativas internacionales —Dos (2) de integración eléctrica y dos (2) de financiamiento o cooperación— conforme a sus hitos programados, durante 2027.	Porcentaje de instrumentos e iniciativas internacionales gestionados	(N° de instrumentos e iniciativas gestionados o concluidos / 4 instrumentos e iniciativas programados) × 100	01/01/2027	31/12/2027	170 0 002

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												2.1.2.2	Formular y gestionar, a nivel nacional, dos (2) propuestas de proyectos normativos para la regulación e impulso del sector eléctrico, incluyendo una propuesta para la creación del Ente de Supervisión y Regulación de Electricidad, durante 2027.	7,00%	Dos (2) propuestas de proyectos normativos del sector eléctrico fueron elaboradas y remitidas a las instancias competentes para su consideración durante 2027.	Número de proyectos de normas gestionadas	Σ (Número de normas).	01/01/2027	31/12/2027	
												2.1.2.3	Desarrollar e implementar, a nivel nacional, tres (3) productos de planificación y gestión sectorial: Un (1) Plan Eléctrico Referencial, un (1) sistema informático de seguimiento y una (1) propuesta técnico-organizacional para la Unidad Desconcentrada de Desarrollo Eléctrico (UDDE) del VMEER, durante 2027.	7,00%	El Plan Eléctrico Referencial fue consolidado, el sistema informático de seguimiento sectorial fue implementado y la propuesta técnico-organizacional de la UDDE fue elaborada y gestionada durante 2027.	Número de instrumentos de planificación, seguimiento y unidad técnica-organizacional UDDE.	Σ (Número de instrumentos de planificación, seguimiento y UDDE).	01/01/2027	31/12/2027	
										2.1.3	Dirección General de Energías Renovables -DGER-	2.1.3.1	Formular y gestionar, a nivel nacional, dos (2) instrumentos técnicos, normativos y de planificación para el desarrollo de energías renovables, eficiencia energética, movilidad eléctrica y nuevas tecnologías durante la gestión 2027	8,00%	Dos (2) instrumentos técnicos, normativos y de planificación para el desarrollo de energías renovables, eficiencia energética, movilidad eléctrica y nuevas tecnologías fueron elaborados, consolidados y gestionados a nivel nacional durante la gestión 2027	Porcentaje de instrumentos técnicos, normativos y de planificación elaborados y gestionados	(N° de instrumentos técnicos, normativos y de planificación elaborados y gestionados / 2 instrumentos programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	170 0 003
												2.1.3.2	Gestionar dos (2) iniciativas de financiamientos externo reembolsable o no reembolsable para programas, proyectos y estudios para el desarrollo de las energías renovables, eficiencia energética y otras nuevas tecnologías, realizando el seguimiento integral a la ejecución física y financiera de los programas y proyectos en curso, alcanzando el 100% de las metas programadas para la gestión 2027.	7,00%	Dos (2) iniciativas de financiamiento externo fueron gestionadas y el 100% de los seguimientos físico-financieros programados a la cartera de programas y proyectos fueron realizados durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento ponderado de la gestión de financiamiento y del seguimiento físico-financiero de programas y proyectos	[(N° de iniciativas gestionadas / 2) × 50%] + [(N° de informes concluidos / 4) × 50%].	01/01/2027	31/12/2027	
												2.1.3.3	Consolidar un informe de seguimiento a la cobertura del servicio básico de electricidad y evaluar técnicamente el 100% de las solicitudes de proyectos de electrificación rural recibidas de las entidades territoriales autónomas y organizaciones sociales, a nivel nacional, durante la gestión 2027	7,00%	Un (1) informe de seguimiento a la cobertura eléctrica fue consolidado y el 100% de las solicitudes habilitadas de proyectos de electrificación rural fueron evaluadas técnicamente durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento ponderado del seguimiento a la cobertura eléctrica y de la evaluación de solicitudes de electrificación rural	[(N° de informes de cobertura concluidos / 1 informe programado) × 50%] + [(N° de solicitudes evaluadas / N° de solicitudes habilitadas recibidas) × 50%]	01/01/2027	31/12/2027	
												2.1.3.4	Realizar el seguimiento y registro del presupuesto ejecutado en el marco del Programa 'Fortalecimiento de la Transición Energética en Bolivia' (PROTRANSICIÓN - GIZ), mediante la consolidación de 2 informes semestrales de ejecución financiera durante la gestión 2027.	7,00%	Dos (2) informes de registro de ejecución presupuestaria del Programa PROTRANSICIÓN elaborados para el seguimiento financiero de programa en el marco del documento del proyecto durante la gestión 2027.	Porcentaje de informes semestrales de registro de la ejecución financiera de PROTRANSICIÓN elaborados y presentados	[(N° de informes de registros concluidos / 2) × 100%]	01/01/2027	31/12/2027	170 0078010470000 0 00



U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
										2.1.4	Programa de Asistencia Técnica y Capacitación para el Desarrollo de Energías Renovables Nacional, financiado por la Agencia Francesa de Desarrollo -AFD-	2.1.4.1	Gestión para la ejecución integral del Programa de Asistencia Técnica y Capacitación en Energías Renovables mediante el registro, contratación y seguimiento de sus componentes, asegurando el cumplimiento del 100% de los procesos programados en la gestión 2027	7,00%	Registro de ejecución, contrataciones y seguimiento del Programa de Asistencia Técnica y Capacitación en Energías Renovables fueron realizados durante la gestión 2027.	% de ejecución presupuestaria del SIGEP	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada tarea × ponderación asignada)	01/01/2027	31/12/2027	170 0085000040000 0 00
										2.1.5	Programa Electricidad para Vivir con Dignidad -PEVD-	2.1.5.1	Ejecutar, en las ciudades intervinientes, el 100% de los hitos técnicos programados de los Componentes 1 y 2 del Proyecto IDTR III, relativos a la identificación de subproyectos de redes, elaboración de perfiles de proyecto de sistemas fotovoltaicos, consultorías de fortalecimiento sectorial y gestión ambiental y social, durante la gestión 2027.	7,00%	El 100% de los hitos técnicos programados de los Componentes 1 y 2 —subproyectos de redes identificados, perfiles de proyecto elaborados, consultorías ejecutadas e instrumentos y actividades ambientales y sociales desarrollados— fueron concluidos y documentados durante 2027.	Porcentaje de cumplimiento físico ponderado de los hitos técnicos de los Componentes 1 y 2 del IDTR III	(Número de hitos cumplidos / Número de hitos programados) × 100	01/01/2027	31/12/2027	170 0078010480000 0 00
												2.1.5.2	Ejecutar el 100% de las actividades administrativas, financieras, de adquisiciones y de auditoría externa programadas para la gestión operativa del Proyecto IDTR III, conforme al Convenio de Préstamo y normativa aplicable, durante la gestión 2027.	7,00%	El 100% de las actividades administrativas, financieras, de adquisiciones y de auditoría externa programadas fueron ejecutadas y documentadas oportunamente, apoyando la implementación del Proyecto IDTR III durante 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de la gestión operativa y auditoría del Proyecto IDTR III	Σ (porcentaje de cumplimiento de cada tarea × ponderación de la tarea)	01/01/2027	31/12/2027	170 0078010460000 0 00
												2.1.5.3	Ejecutar, en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Chuquisaca y Oruro, el 100% de los hitos programados para la planificación de inversiones, la elaboración y actualización de estudios de preinversión, la gestión ambiental - social y el fortalecimiento de capacidades para proyectos de electrificación rural del Componente 2 del Programa de Electrificación Rural III durante la gestión 2027.	7,00%	El 100% de los planes de inversión, estudios de preinversión, instrumentos de gestión ambiental y social y acciones de fortalecimiento de capacidades programados para el Componente 2 del PER III fueron elaborados, actualizados, ejecutados y validados, según corresponda, en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Chuquisaca y Oruro, conforme a los hitos previstos para la gestión 2027.	Porcentaje ponderado de cumplimiento de los hitos programados del Componente 2 del Programa de Electrificación Rural III.	Σ (porcentaje de avance físico de cada hito×ponderación asignada).	01/01/2027	31/12/2027	170 0078010450000 0 00

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
VISTO
Ramiro Gonzalo Ramiro Lafuente Saavedra
M.H.E.
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
M.H.E.
Gonzalo Ramiro Lafuente Saavedra
DGP

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												2.1.5.4	Implementar, en el municipio de Oruro, el 100% de los hitos programados para la aplicación de medidas de eficiencia energética en el sistema de alumbrado público del Componente 2 del Programa de Expansión de Infraestructura Eléctrica, mediante el reemplazo de luminarias convencionales por luminarias LED, la gestión de la disposición final de las luminarias reemplazadas y el fortalecimiento de capacidades institucionales, durante la gestión 2027.	7,00%	El 100% de los hitos programados para la implementación de medidas de eficiencia energética en los sistemas de alumbrado público fueron ejecutados y validados en el municipio de Oruro, incluyendo el reemplazo de luminarias convencionales por luminarias LED, la gestión de la disposición final de las luminarias reemplazadas y el fortalecimiento de capacidades institucionales, conforme a la programación de la gestión 2027.	Porcentaje ponderado de cumplimiento de los hitos programados para la implementación de medidas de eficiencia energética en el sistema de alumbrado público del municipio de Oruro.	∑(avance físico de cada hito * ponderación asignada)	01/01/2027	02/09/2027	170 0078010420000 0 000
												2.1.5.5	Ejecutar, en el municipio de Oruro, el 100% de las actividades programadas del Programa de Paternidad Activa (Programa P), dirigidas a las familias de aproximadamente 420 trabajadores, para contribuir a la prevención de la violencia y a la promoción de relaciones equitativas de género durante la gestión 2027.	7,00%	El 100% de las actividades programadas del Programa de Paternidad Activa (Programa P) fueron ejecutadas y documentadas en el municipio de Oruro, mediante acciones de capacitación dirigidas a las familias de los trabajadores vinculados al Componente 2, orientadas a la prevención de la violencia y a la promoción de relaciones equitativas de género, conforme a la programación de la gestión 2027.	Porcentaje de actividades del Programa de Paternidad Activa ejecutadas y documentadas en el municipio de Oruro.	(N° de actividades ejecutadas y documentadas / N° total de actividades programadas) × 100	01/01/2027	02/09/2027	
VMRETEE	3.1	Promover, a nivel nacional, el desarrollo de las tecnologías energéticas emergentes y de la cadena productiva de los recursos evaporíticos, y fortalecer el desarrollo de las aplicaciones pacíficas de la tecnología nuclear, mediante la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de instrumentos y acciones sectoriales, alcanzando el 100% de cumplimiento físico ponderado de las operaciones programadas durante la gestión 2027	15,00%	El 100% de las operaciones programadas en materia de recursos evaporíticos, tecnologías energéticas emergentes y aplicaciones pacíficas de la tecnología nuclear fueron ejecutadas conforme a sus productos o hitos programados durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de las operaciones programadas en materia de recursos evaporíticos, tecnologías energéticas emergentes y aplicaciones pacíficas de la tecnología nuclear	Σ (porcentaje de avance físico de cada operación × ponderación validada de la operación)	01/01/2027	31/12/2027	Viceministro de Recursos Evaporíticos y Tecnologías Energéticas Emergentes	3.1.1	Despacho Viceministro de Recursos Evaporíticos y Tecnologías Energéticas Emergentes -DESP VMRETEE-	3.1.1.1	Ejercer la conducción, coordinación, seguimiento y representación institucional del VMRETEE, cumpliendo el 100% de los hitos programados durante la gestión 2027	10,00%	El 100% de los hitos programados para la conducción, coordinación, seguimiento y representación institucional del VMRETEE fueron cumplidos y respaldados durante la gestión 2027	Porcentaje ponderado de hitos de conducción, coordinación, seguimiento y representación institucional cumplidos	Σ (porcentaje de avance físico de cada hito programado × ponderación validada del hito)	01/01/2027	31/12/2027	160 0 01
										3.1.2	Dirección General de Recursos Evaporíticos -DGRE-	3.1.2.1	Elaborar y gestionar, a nivel nacional, propuestas reglamentarias en materia de litio y recursos evaporíticos, conforme al marco legal vigente, cumpliendo el 100% de los hitos programados durante 2027.	15,00%	El 100% de los hitos programados para la elaboración y gestión de propuetas reglamentarias en materia de litio y recursos evaporíticos fueron cumplidos durante la gestión 2027, contando con los instrumentos reglamentarios elaborados y gestionados ante las instancias competentes.	Índice de cumplimiento físico ponderado de los hitos programados para la elaboración y gestión de la reglamentación en materia de litio y recursos evaporíticos.	Σ (avance físico de cada hito programado × ponderación validada)	01/01/2027	31/08/2027	160 0 02
												3.1.2.2	Gestionar, a nivel nacional, la aprobación y desarrollar los instrumentos para la implementación de la Estrategia Nacional de Litio y Recursos Evaporíticos, cumpliendo el 100% de los hitos programados durante 2027	15,00%	El expediente de aprobación de la Estrategia Nacional de Litio y Recursos Evaporíticos fue gestionado, su Plan de Implementación fue elaborado y validado, y se emitieron tres informes de seguimiento, conforme a los hitos programados durante 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de los hitos programados para la aprobación e implementación de la Estrategia Nacional de Litio y Recursos Evaporíticos.	Σ (avance físico de cada hito programado × ponderación validada)	01/02/2027	30/11/2027	

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	F[illegible]le Ini[illegible]CP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operaci[illegible]	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												3.1.2.3	Realizar, a nivel nacional, el seguimiento y evaluación de la industrialización, comercialización, proyectos de inversión y nuevas tecnologías de recursos evaporíticos, alcanzando un índice de cumplimiento físico ponderado del 100% durante la gestión 2027.	15,00%	El 100% de los hitos programados para el seguimiento y evaluación de la industrialización, comercialización, proyectos de inversión y nuevas tecnologías de recursos evaporíticos fueron ejecutados durante la gestión 2027, generando información técnica actualizada para la toma de decisiones.	Índice de cumplimiento físico ponderado de los hitos de seguimiento y evaluación de la producción, industrialización, comercialización, proyectos de inversión y tecnologías de recursos evaporíticos	Σ (avance físico de cada hito programado × ponderación validada)	01/01/2027	31/12/2027	
										3.1.3	Dirección General de Tecnologías Energéticas Emergentes -DGTEE-	3.1.3.1	Formular y actualizar, a nivel nacional, instrumentos sectoriales de planificación y normativa en materia de hidrógeno, tecnología nuclear y tecnologías energéticas emergentes, alcanzando un índice de cumplimiento físico ponderado del 100% durante la gestión 2027 durante la gestión 2027.	15,00%	El 100% de los hitos programados para la formulación y actualización de instrumentos sectoriales de planificación y normativa en materia de hidrógeno, tecnología nuclear y tecnologías energéticas emergentes fueron cumplidos y validados durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de los hitos programados para la formulación y actualización de instrumentos sectoriales de planificación y normativa en materia de hidrógeno, tecnología nuclear y tecnologías energéticas emergentes.	Σ (avance físico de cada hito programado × ponderación validada)	01/01/2027	31/12/2027	160 0 03
												3.1.3.2	Gestionar y realizar el seguimiento, a nivel nacional, de las acciones exclusivamente de cooperación técnica en materia de tecnología nuclear y tecnologías energéticas emergentes, alcanzando el 100% de cumplimiento físico ponderado de los hitos programados durante la gestión 2027	15,00%	El 100% de los hitos programados de gestión, articulación y seguimiento de la cooperación técnica fue cumplido y documentado durante 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de los hitos de gestión y seguimiento de la cooperación técnica	Σ (porcentaje de avance de cada hito × ponderación validada).	01/01/2027	31/12/2027	
												3.1.3.3	Realizar, a nivel nacional, el seguimiento y evaluación exclusivamente de las acciones programadas en materia de tecnologías energéticas emergentes y tecnología nuclear, alcanzando un índice de cumplimiento físico ponderado del 100% durante la gestión 2027.	15,00%	El 100% de los hitos programados para el seguimiento y evaluación de las acciones en materia de tecnologías energéticas emergentes y tecnología nuclear fueron ejecutados durante la gestión 2027, generando información técnica para la evaluación de su cumplimiento y la toma de decisiones.	Índice de cumplimiento físico ponderado de los hitos programados para el seguimiento y evaluación de las acciones en materia de tecnologías energéticas emergentes y tecnología nuclear.	Σ (avance físico de cada hito programado × ponderación validada)	01/01/2027	31/12/2027	
VMPDE	4.1	Fortalecer, a nivel nacional, la disponibilidad y capacidad de análisis de información energética, la definición de políticas energéticas de mediano y largo plazo y la gestión del cumplimiento socioambiental del sector, mediante la ejecución del 100% de las operaciones programadas durante la gestión 2027	15,00%	El 100% de las operaciones programadas en materia de representación, información y análisis energético, política energética y gestión socioambiental fueron ejecutadas conforme a sus productos o hitos validados durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de las operaciones del VMPDE	Σ (avance físico de cada operación × ponderación validada)	01/01/2027	31/12/2027	Viceministro de Planificación y Desarrollo Energético	4.1.1	Despacho Viceministro de Planificación y Desarrollo Energético -DESP VMPDE-	4.1.1.1	Representar al Ministerio de Hidrocarburos y Energías, en el ámbito de las atribuciones del Viceministerio de Planificación y Desarrollo Energético, en actos oficiales, reuniones, mesas técnicas y otros eventos institucionales, a nivel nacional e internacional, durante la gestión 2027.	5,00%	El 100 % de las representaciones oficiales requeridas y programadas, en el ámbito de las atribuciones del Viceministerio de Planificación y Desarrollo Energético, fueron atendidas oportunamente durante la gestión 2027.	Porcentaje de representaciones oficiales atendidas respecto de las requeridas y programadas.	(N.° de representaciones oficiales atendidas / N.° de representaciones oficiales requeridas y programadas) × 100	01/01/2027	31/12/2027	190 0 07

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	F[illegible]e Ini[illegible]CP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operaci[illegible]	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
										4.1.2	Dirección General de Análisis Energético y Gestión Estratégica -DGAEGE-	4.1.2.1	Elaborar y validar el Balance Energético Nacional y el Balance Energético Departamental, de acuerdo con la metodología referencial establecida por la Organización Latinoamericana y Caribeña de Energía (OLACDE), durante la gestión 2027.	10,00%	Balance Energético Nacional y Balance Energético Departamental elaborados y validados conforme a metodología referencial establecida por la OLACDE.	Porcentaje de balances energéticos programados concluidos y validados durante la gestión 2027.	(N° de balances energéticos concluidos y validados / 2 balances energéticos programados) × 100	02/01/2027	31/12/2027	190 0 08
												4.1.2.2	Coordinar y apoyar la elaboración del Primer Balance de Energía Útil (BEU) de Bolivia, mediante la articulación institucional con EUROCLIMA, AECID, OLACDE, CORPOEMA, asegurando el desarrollo de las actividades técnicas, metodológicas y de validación requeridas durante la gestión 2027.	10,00%	El 100% de los productos técnicos del Primer Balance de Energía Útil (BEU) de Bolivia bajo responsabilidad o coordinación del MHE fue articulado, revisado y validado conforme al cronograma acordado durante 2027	Porcentaje de productos técnicos del proceso de elaboración del Primer Balance de Energía Útil (BEU) coordinados y validados.	(N.° de productos técnicos del BEU coordinados y validados / N.° total de productos técnicos del BEU programados) × 100	02/01/2027	30/09/2027	
												4.1.2.3	Realizar el Plan de Desarrollo del Sector Energético 2026-2030, cumpliendo al 100% las actividades planificadas y validadas en el ámbito de las competencias del VMPDE durante la gestión 2027	5,00%	Plan de Desarrollo del Sector Energético 2026-2030 concluido y aprobado mediante Resolución Ministerial	Porcentaje de Plan de Desarrollo del Sector Energético concluido y aprobado	(N° de Documentos concluidos y aprobados / N° de documentos programados) × 100	02/02/2027	20/03/2027	
												4.1.2.4	Analizar los presupuestos y las inversiones ejecutadas por los programas y proyectos desarrollados por el MHE y por las Entidades de bajo tuición, cumpliendo al 100% las actividades planificadas y validadas durante la gestión 2027	5,00%	12 reportes mensuales de seguimiento a la Inversión del sector fueron elaborados y aprobados durante el 2027	Porcentaje de reportes mensuales de inversión concluidos y aprobados	(N° de reportes de inversión concluidos y aprobados / 12 reportes de seguimiento programados) × 100	01/01/2027	31/12/2027	
												4.1.2.5	Analizar y evaluar la situación financiera de las entidades y empresas bajo tuición del MHE, cumpliendo al 100% las actividades planificadas y validadas en el ámbito de las competencias del VMPDE para la gestión 2027	5,00%	Dos documentos técnicos semestrales de análisis y evaluación de la situación financiera de las entidades y empresas bajo tuición del MHE elaborados y aprobados	Porcentaje de documentos técnicos semestrales de análisis y evaluación de la situación financiera de las entidades y empresas bajo tuición del MHE concluidos y aprobados	(N° de documentos técnicos concluidos y aprobados / 2 documentos técnicos programados) × 100	15/02/2027	30/09/2027	
												4.1.2.6	Determinar una Estrategia Energética Nacional elaborada a partir de escenarios prospectivos, alineada a la planificación energética de mediano y largo plazo	10,00%	Una Estrategia Energética Prospectiva Nacional elaborada	Porcentaje de avance en la elaboración de la Estrategia Energética Prospectiva Nacional	(N° de Estrategia Energética concluida y aprobada / 1 Estrategia Energética programada) × 100	01/04/2027	30/11/2027	
										4.1.3	Direccion General de Gestion Socio Ambiental -DGGSA-	4.1.3.1	Participar, a nivel nacional, en el 100% de los espacios de articulación interinslitucional en materia socioambiental, gestión de conflictos socioambientales y fortalecimiento del marco regulatorio durante la gestión 2027.	10,00%	El 100% de los espacios de articulación interinstitucional en materia socioambiental, gestión de conflictos socioambientales y fortalecimiento del marco regulatorio convocados o programados atendidos a nivel nacional durante la gestión 2027.	% de espacios de articulación interinstitucional, gestión de conflictos socioambientales y fortalecimiento regulatorio atendidos.	(N° espacios de articulación, conflictos socioambientales y o fortalecimiento en el marco regulatorio atendidos / N° de espacios de articulación, conflictos socioambientales y normativos programados o convocados) × 100	01/01/2027	31/12/2027	190 0 010
												4.1.3.2	Ejecutar, a nivel nacional, el 100% de las etapas - hitos programados de los procesos de consulta y participación solicitados por las empresas hidrocarburíferas durante la gestión 2027. (YPFB)	10,00%	El 100% de las etapas - hitos programados de los procesos de consulta y participación del sector hidrocarburífero a nivel nacional ejecutados, durante la gestión 2027. (YPFB)	% de etapas - hitos procedimentales de los procesos de consulta y participación ejecutados	(N° de etapas - hitos ejecutados / N° de etapas, hitos programados para la gestión) × 100	01/01/2027	31/12/2027	190 0 011





U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												4.1.3.3	Ejecutar, a nivel nacional, el 100% de las etapas - hitos programados de los procesos de consulta y participación solicitados por las empresas hidrocarburíferas durante la gestión 2027. (PRIVADAS)	10,00%	El 100% de las etapas - hitos programados de los procesos de consulta y participación del sector hidrocarburífero a nivel nacional ejecutados, durante la gestión 2027. (PRIVADAS)	% de etapas - hitos procedimentales de los procesos de consulta y participación ejecutados	(N° de etapas - hitos ejecutados / N° de etapas, hitos programados para la gestión) × 100	01/01/2027	31/12/2027	190 0 012
												4.1.3.4	Evaluar, controlar y/o efectuar seguimiento de 1220 Instrumentos de Gestión Ambiental, de Actividades, Obras o Proyectos (AOP's), de los sectores Hidrocarburos y Energía, a nivel nacional, durante la gestión 2027.	20,00%	El 100% de los Instrumentos de Gestión Ambiental, de Actividades, Obras o Proyectos (AOP's) de los sectores Hidrocarburos y Energia programados, a nivel nacional, son objeto de evaluacion, control y seguimiento.	% de Instrumentos de Gestión Ambiental, que son objeto de evaluacion, control y/o seguimiento	(N° de Instrumentos de Gestión Ambiental, con evaluación, control y/o seguimiento / N° de Instrumentos de Gestión Ambiental programados) x 100	01/01/2027	31/12/2027	190 0 010
EEC-GNV	5.1	Ejecutar a nivel nacional, el 100% de los servicios programados de conversión de vehiculos a GNV, mantenimiento de equipos, recalificación y reposición de cilindros, así como de los productos programados de gestión institucional de la EEC-GNV, durante la gestión 2027.	15,00%	El 100% de los servicios técnicos y productos de gestión institucional programados por la EEC-GNV fueron ejecutados conforme a sus metas, plazos e hitos a nivel nacional durante la gestión 2027.	Indice de cumplimiento físico ponderado de las operaciones de la EEC-GNV.	Σ (porcentaje de avance físico de cada operación × ponderación asignada).	01/01/2027	31/12/2027	Director General Ejecutivo de la EEC-GNV	5.1.1	Entidad Ejecutora de Conversión a Gas Natural Vehicular -EEC-GNV-	5.1.1.1	Ejecutar, a nivel nacional, 15,400 servicios de conversión de vehículos a GNV mediante talleres especializados contratados, alcanzando el 100% de la meta programada durante la gestión 2027.	40,00%	Los 15,400 servicios programados de conversión de vehículos a GNV fueron ejecutados mediante talleres especializados contratados a nivel nacional durante la gestión 2027.	Porcentaje de servicios de conversión a GNV ejecutados.	(N° de servicios de conversión ejecutados / 15,400 servicios programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	150 0780100600000
												5.1.1.2	Ejecutar, a nivel nacional, 26,000 servicios de mantenimiento de equipos y 26,000 servicios de recalificación y reposición de cilindros para GNV mediante talleres especializados contratados, alcanzando el 100% de la meta programada durante la gestión 2027.	40,00%	Los 26,000 servicios programados de mantenimiento de equipos y 26,000 servicios programados de recalificación y reposición de cilindros para GNV fueron ejecutados a nivel nacional durante la gestión 2027.	Porcentaje de servicios de mantenimiento de equipos, recalificación y reposición de cilindros para GNV ejecutados.	(Total de servicios de mantenimiento de equipos + Total de servicios de recalificación y reposición de cilindros para GNV ejecutados)/ 52,000 servicios programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	150 0780100700000
												5.1.1.3	Ejecutar, a nivel nacional, 100 servicios de conversión a GNV de vehículos del parque automotor estatal mediante talleres especializados contratados, alcanzando el 100% de la meta programada durante la gestión 2027.	5,00%	100 vehículos estatales convertidos a GNV mediante talleres especializados contratados conforme a la programación anual.	Porcentaje de servicios de conversión del parque automotor estatal ejecutados.	(N° de servicios de conversión estatal ejecutados / 100 servicios programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	150 0780101000000
												5.1.1.4	Fortalecer la gestión institucional de la EEC-GNV mediante acciones de planificación, administración, gestión financiera, asesoramiento jurídico y comunicación alcanzando el 100% de los productos institucionales programados durante la gestión 2027.	15,00%	El 100% de los productos institucionales programados de planificación, administración, gestión financiera, asesoramiento jurídico y comunicación fueron ejecutados conforme a los requerimientos y plazos establecidos durante 2027.	Indice de cumplimiento físico ponderado de los productos institucionales programados.	Σ (porcentaje de avance físico de cada tarea × ponderación asignada).	01/01/2027	31/12/2027	150.0.001

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
VºBº
Juan Pablo Arciénega
MHE

PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
M.H.E.
Gonzalo Ramiro Lucero Saavedra
D.G.P.

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	Fecha de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
DESPACHO	6.1	Fortalecer, a nivel nacional, la gestión institucional integral del MHE mediante la ejecución del 100% de las operaciones programadas de conducción, planificación, administración, asesoramiento y gestión jurídica, transparencia, comunicación y control interno, durante la gestión 2027.	10,00%	El 100% de las operaciones institucionales programadas de conducción, planificación, administración, asesoramiento y gestión juridica, transparencia, comunicación y control interno fue ejecutado conforme a sus productos, metas, ponderaciones y plazos establecidos, a nivel nacional durante la gestión 2027, respaldando el cumplimiento de las atribuciones del MHE	Índice de cumplimiento físico ponderado de las operaciones institucionales programadas.	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada operación × ponderación de la operación)	01/01/2027	31/12/2027	Ministro de Hidrocarburos y Energías	6.1.1	Despacho Ministerial -DESP-	6.1.1.1	Ejercer, a nivel nacional, la conducción estratégica, coordinación y representación institucional del MHE mediante el cumplimiento del 100% de las actividades de la agenda oficial programada del Despacho del Ministro, durante la gestión 2027	5,00%	El 100% de las actividades de conducción estratégica, coordinación y representación institucional incluidas en la agenda oficial programada del Despacho del Ministro fue atendido y documentado a nivel nacional durante la gestión 2027.	Porcentaje de actividades de conducción estratégica, coordinación y representación institucional cumplidas	(Nº de actividades de la agenda oficial cumplidas / Nº total de actividades de la agenda oficial programadas) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	000 0 02
DGAA									Directora General de Asuntos Administrativos	6.1.2	Dirección General de Asuntos Administrativos -DGAA-	6.1.2.1	Gestionar la correspondencia, el archivo central y la biblioteca institucional del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, cumpliendo el 100% de los procesos de gestión documental programados durante la gestión 2027.	2,50%	El 100% de la correspondencia, documentación, transferencias documentales y servicios de consulta del archivo central y la biblioteca institucional fueron administrados conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de gestión documental programados.	(N.° de procesos de gestión documental ejecutados / N.° de procesos de gestión documental programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	000 0 01
												6.1.2.2	Coordinar la formulación presupuestaria y la gestión contable del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, cumpliendo el 100% de los productos presupuestarios y contables programados durante la gestión 2027.	3,00%	El 100% de los productos presupuestarios, contables, de tesorería y seguimiento financiero programados fueron elaborados, registrados, conciliados y remitidos dentro de los plazos establecidos durante la gestión 2027.	Porcentaje ponderado de cumplimiento de los productos presupuestarios, contables y de seguimiento financiero programados.	Σ (% avance físico de cada producto presupuestario, contable y financiero × ponderación validada). Σ ponderaciones = 100%.	01/01/2027	31/12/2027	
												6.1.2.3	Administrar la tesorería operativa (Fondo Rotativo y Caja Chica) y las obligaciones tributarias del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, así como la gestión de pasajes y viáticos, cumpliendo el 100% de los procesos programados durante la gestión 2027.	2,00%	El 100% de los procesos de tesorería operativa, obligaciones tributarias y gestión de pasajes y viáticos fueron atendidos conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de tesorería, impuestos y viáticos programados.	(N.° de procesos de tesorería, impuestos y viáticos ejecutados / N.° de procesos de tesorería, impuestos y viáticos programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	
												6.1.2.4	Gestionar los procesos programados de administración de personal y los servicios administrativos complementarios de seguridad física del MHE durante la gestión 2027.	2,00%	El 100% de los procesos de evaluación del desempeño, capacitación, socialización del Plan de Género, declaraciones juradas y convenio de seguridad física fueron ejecutados conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de administración de personal programados.	(N.° de procesos de administración de personal ejecutados / N.° de procesos de administración de personal programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
V°B°
Juan Pablo Arce Vaca
MHE

PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
M.P.P.
Genesis Zarzuri Loayza

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	F... Ini... CP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operaci...	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												6.1.2.5	Elaborar las planillas de sueldos y los beneficios sociales de los servidores públicos y consultores de línea del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, cumpliendo el 100% de las obligaciones mensuales programadas durante la gestión 2027.	2,00%	El 100% de las planillas mensuales de sueldos y las declaraciones y formularios ante entidades gestoras fueron elaborados y presentados dentro de plazo durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones mensuales de planillas y beneficios programadas.	(N.° de obligaciones mensuales de planillas y beneficios cumplidas / N.° de obligaciones mensuales de planillas y beneficios programadas) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	
												6.1.2.6	Administrar la base de datos, los files, las vacaciones y los movimientos de personal de los servidores públicos del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, cumpliendo el 100% de los procesos programados durante la gestión 2027.	2,00%	El 100% de la base de datos de personal, los files, el Kardex de vacaciones y los movimientos de altas y bajas fueron actualizados conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de administración de personal programados.	(N.° de procesos de administración de personal ejecutados / N.° de procesos de administración de personal programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	
												6.1.2.7	Gestionar el cierre de gestión, las bajas de activos, los convenios, seguros y procesos de contratación de mantenimiento de los activos fijos y el parque automotor del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, cumpliendo el 100% de los procesos programados durante la gestión 2027.	1,50%	El 100% de los procesos de cierre de gestión, bajas de activos y contratación de servicios para el parque automotor fueron gestionados conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de gestión de activos fijos programados.	(N.° de procesos de gestión de activos fijos ejecutados / N.° de procesos de gestión de activos fijos programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	
												6.1.2.8	Registrar, conciliar, inventariar, asignar y mantener los activos fijos y el parque automotor del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, ejerciendo el control físico correspondiente, cumpliendo el 100% de los procesos programados durante la gestión 2027.	2,00%	El 100% de las adquisiciones de activos fijos fueron registradas y conciliadas, y los inventarios y mantenimientos del parque automotor fueron ejecutados conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de registro y mantenimiento de activos fijos programados.	(N.° de procesos de registro y mantenimiento de activos fijos ejecutados / N.° de procesos de registro y mantenimiento de activos fijos programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	
												6.1.2.9	Administrar los almacenes y los servicios generales del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, cumpliendo el 100% de los procesos de administración de bienes, insumos y servicios generales programados durante la gestión 2027.	3,00%	El 100% de los procesos de administración de almacenes y servicios generales del MHE (custodia y distribución de bienes e insumos, provisión de servicios básicos, mantenimiento de instalaciones e inventarios) fueron ejecutados conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de administración de almacenes y servicios generales programados.	(N.° de procesos de administración de almacenes y servicios generales ejecutados / N.° de procesos de administración de almacenes y servicios generales programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	
												6.1.2.10	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios del Ministerio de Hidrocarburos y Energías en sus diferentes modalidades, cumpliendo el 100% de los procesos programados durante la gestión 2027.	3,00%	El 100% de los procesos de contratación de bienes y servicios fueron gestionados, publicados y registrados en el SICOES conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de contratación programados.	(N.° de procesos de contratación ejecutados / N.° de procesos de contratación programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
VISTO
Jefe de Unidad
Arq. Ruth Paz Z.
MHE

PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
Gonzalo Romero Rocero Saavedra
D.G.P.

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	[illegible] de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												6.1.2.11	Gestionar la infraestructura tecnológica, la seguridad de la información, la continuidad operativa y el desarrollo de sistemas del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, cumpliendo el 100% de los procesos programados durante la gestión 2027.	2,00%	El 100% de los procesos de seguridad de la información, desarrollo tecnológico, mantenimiento de infraestructura y soporte técnico fueron ejecutados conforme a la programación durante la gestión 2027.	Porcentaje de cumplimiento de los procesos de gestión tecnológica programados.	(N.° de procesos de gestión tecnológica ejecutados / N.° de procesos de gestión tecnológica programados) × 100.	01/01/2027	31/12/2027	
DGAJ									Director General de Asuntos Jurídicos	6.1.3	Dirección General de Asuntos Jurídicos -DGAJ-	6.1.3.1	Atender, a nivel nacional, el 100% de los requerimientos jurídicos procedentes relativos a proyectos normativos, resoluciones, contratos, convenios, informes jurídicos, recursos de revisión y jerárquicos y otros instrumentos jurídicos, conforme a los plazos aplicables durante la gestión 2027	25,00%	100% de los requerimientos jurídicos procedentes relativos a proyectos normativos, resoluciones, contratos, convenios, informes, recursos de revisión y jerárquicos y otros instrumentos atendido y documentado conforme a los plazos aplicables durante la gestión 2027	Porcentaje de requerimientos jurídicos procedentes atendidos y documentados dentro del plazo aplicable	(Nº de requerimientos jurídicos procedentes atendidos y documentados dentro de plazo / Nº total de requerimientos procedentes cuyo plazo de atención vence en la gestión 2027) × 100	01/01/2027	31/12/2027	000 0 03
DGP									Director General de Planificación	6.1.4	Dirección General de Planificación -DGP-	6.1.4.1	Coordinar y ejecutar, a nivel institucional, el 100% de los procesos y productos programados de planificación estratégica, institucional y operativa del MHE, durante la gestión 2027	10,00%	100% de los procesos y productos programados de planificación estratégica institucional y operativa ejecutado conforme a sus plazos durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de los procesos y productos programados de planificación, seguimiento y evaluación	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada proceso o producto de planificación programado × ponderación).	02/01/2027	31/12/2027	000 0 08
												6.1.4.2	Gestionar, a nivel institucional, el 100% de los procesos y productos programados de formulación, evaluación, seguimiento, control y articulación de programas y proyectos de inversión pública del MHE, conforme a la normativa vigente durante la gestión 2027	10,00%	100% de los procesos y productos programados de formulación, evaluación, seguimiento, control y articulación de programas y proyectos de inversión pública ejecutado, conforme a sus etapas y plazos durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de los procesos y productos programados de gestión de programas y proyectos de inversión pública.	Σ (porcentaje de avance físico validado de cada tarea × ponderación asignada a la tarea).	02/01/2027	31/12/2027	
												6.1.4.3	Implementar, difundir y ejecutar, a nivel institucional, el 100% de los procesos y productos programados del Sistema de Organización Administrativa del MHE, promoviendo la mejora continua, simplificación de procesos y gestión por resultados durante la gestión 2027	5,00%	100% de los procesos y productos programados del Sistema de Organización Administrativa elaborado, actualizado, difundido e implementado conforme a sus plazos durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de los procesos y productos programados del Sistema de Organización Administrativa.	Σ (porcentaje de avance físico de cada tarea × ponderación asignada)	02/01/2027	31/12/2027	





U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	[illegible] de Inicio ACP	Fecha de Término ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Operación	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoría Program. Presup.
UCOMRP									Jefa de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas	6.1.5	Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas -UCOSRP-	6.1.5.1	Gestionar, a nivel nacional, el 100% de las acciones comunicacionales programadas del MHE mediante el apoyo informativo a las autoridades, el relacionamiento con medios, la producción y difusión de contenidos, la administración de canales oficiales y el monitoreo, análisis y sistematización de información institucional, durante la gestión 2027	5,00%	100% de las acciones comunicacionales programadas del MHE, gestionado a nivel nacional mediante la ejecución y documentación del apoyo informativo a las autoridades y el relacionamiento con medios; la producción, publicación y difusión oportuna de contenidos en canales oficiales; así como la elaboración y remisión oportuna de los productos de monitoreo, análisis y sistematización de información, durante la gestión 2027	Índice de cumplimiento físico ponderado de las tareas comunicacionales programadas	Σ (porcentaje de cumplimiento de cada tarea × ponderación validada de la tarea)	02/01/2027	31/12/2027	000 0 07
UTLCC									Jefe de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	6.1.6	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción -UTRA-	6.1.6.1	Organizar y ejecutar el 100% de los procesos programados de Rendición Pública de Cuentas del MHE, promoviendo espacios de participación ciudadana y control social, durante la gestión 2027.	5,00%	Los dos procesos programados de Rendición Pública de Cuentas del MHE fueron organizados, ejecutados, documentados y registrados conforme a la normativa vigente durante la gestión 2027.	Porcentaje de procesos de Rendición Pública de Cuentas ejecutados conforme a programación.	(N.º de procesos de Rendición Pública de Cuentas ejecutados y documentados / 2 procesos programados) × 100.	02/01/2027	31/12/2027	000 0 99
												6.1.6.2	Gestionar, conforme lo previsto en normativa, el 100% de las denuncias y reclamos recibidos por posibles hechos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información o posibles irregularidades en títulos y certificados académicos o profesionales; y realizar el seguimiento de los casos y procesos emergentes de las denuncias del MHE y sus entidades bajo tuición, durante la gestión 2027.	2,50%	El 100% de las denuncias y reclamos fueron registrados, analizados y tramitado conforme a procedimiento legales establecidos; las verificaciones de títulos o certificados programadas fueron realizadas y los casos o procesos sujetos a seguimiento contaron con información actualizada durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de la gestión de denuncias, verificación de títulos y seguimiento de casos o procesos.	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada tarea × ponderación asignada a la tarea).	02/01/2027	31/12/2027	000 0 06
												6.1.6.3	Ejecutar el 100% de las acciones programadas de acceso a la información pública, transparencia, ética, integridad, y prevención de la corrupción en el MHE y la EEC-GNV, durante la gestión 2027.	2,50%	El 100% de las acciones programadas para la verificación de información pública, capacitación y prevención fue ejecutado, documentado y registrado conforme a normativa, durante la gestión 2027.	Índice de cumplimiento físico ponderado de las acciones de acceso a la información, transparencia, ética, integridad, prevención de la corrupción y veeduría institucional.	Σ (porcentaje de cumplimiento físico de cada tarea × ponderación asignada a la tarea).	02/01/2027	31/12/2027	
UAI									Jefe de la Unidad de Auditoría Interna	6.1.7	Unidad de Auditoría Interna -UAI-	6.1.7.1	Ejecutar dos auditorías de confiabilidad de los registros y estados financieros del MHE y la EEC-GNV correspondientes a la gestión 2026, conforme a las disposiciones y plazos aplicables, durante la gestión 2027.	1,00%	Dos auditorías de confiabilidad de los registros y estados financieros del MHE y la EEC-GNV fueron concluidas y comunicadas a las instancias correspondientes durante la gestión 2027.	Porcentaje de auditorías de confiabilidad concluidas.	(N.º de auditorías de confiabilidad concluidas y comunicadas / 2 auditorías programadas) × 100.	04/01/2027	30/04/2027	000 0 05

U.O.	Cód. ACP	Acción de Corto Plazo 2027	Pond. ACP	Resultado esperado de gestión	Indicador ACP	Fórmula Indicador ACP	[illegible] de [illegible]CP	Fecha de Termino ACP	REACP	Cód. U.O.	Unidad responsable	Cód. Oper.	Opera[illegible]	Pond. Oper.	Resultado esperado (operación)	Indicador operación	Fórmula Indicador Operación	Fecha de Inicio operación	Fecha de Término operación	Categoria Program. Presup.
												6.1.7.2	Ejecutar dos auditorías de cumplimiento programadas sobre planillas salariales y sobre la administración y utilización de recursos de los fondos FRC-GNV y FCV-GNV, conforme a normativa, durante la gestión 2027.	2,00%	Dos auditorías de cumplimiento sobre planillas salariales y sobre los fondos FRC-GNV y FCV-GNV fueron concluidas y comunicadas a las instancias correspondientes durante la gestión 2027.	Porcentaje de auditorías de cumplimiento concluidas.	(N.º de auditorías de cumplimiento concluidas y comunicadas / 2 auditorías programadas) × 100.	01/06/2027	30/09/2027	
												6.1.7.3	Ejecular siete actividades programadas de seguimiento a recomendaciones de auditoría y relevamiento de información sobre el Comité de Seguimiento y Control Interno del MHE, durante la gestión 2027.	2,00%	Seis seguimientos a recomendaciones de auditoría y un relevamiento de información sobre el Comité de Seguimiento y Control Interno fueron concluidos y comunicados durante la gestión 2027.	Porcentaje de actividades de seguimiento y relevamiento concluidas.	(N.º de seguimientos y relevamientos concluidos y comunicados / 7 actividades programadas) × 100.	03/05/2027	31/12/2027	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA	SELLO
Elaborado por:	Gonzalo Ramiro Lucero Saavedra	Profesional en Planificación		Gonzalo Ramiro Lucero Saavedra PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
Revisado por:	Juan Pablo Arciénega Zárate	Director General de Planificación		Juan Pablo Arciénega Zárate DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
Aprobado por:	Carlos Pedro Marcelo Blanco Quintanilla	Ministro de Hidrocarburos y Energías		Marcelo Blanco Quintanilla MINISTRO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Fecha:	01/09/2026			

PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
M.H.E.
Gonzalo Ramiro Lucero Saavedra
D.G.P.

MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS

FORMULARIO Nº 1 PLAN OPERATIVO ANUAL 2027: 1B — TAREAS ESPECÍFICAS, PROGRAMACIÓN FÍSICA Y BIEN O SERVICIO DEMANDADO

ENTIDAD	MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS - MHE
CÓDIGO	78
GESTIÓN	2027

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	Gestionar y coordinar la atención de invitaciones, convocatorias y requerimientos de representación institucional correspondientes al Viceministerio durante la gestión 2027.	100,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Invitaciones, convocatorias, notas de designación, agenda institucional y registros de coordinación.	Servicio de Viáticos a nivel nacional Servicio de Viáticos a nivel Internacional Gastos de representación y similares
	1.1.2.1	1.1.2.1.1	Elaborar 3 propuestas normativas en el ámbito de la exploración y/o explotación de recursos hidrocarburíferos	50,00%	3,00	01/03/2027	31/10/2027			1						1	1			Informes Técnicos de Propuestas de Instrumentos Normativos remitidos a la instancia de aprobación	Servicio de Viáticos a nivel nacional
		1.1.2.1.2	Gestionar la aprobación de las 3 propuestas normativas elaboradas en el ámbito de la exploración y/o explotación de recursos hidrocarburíferos	50,00%	3,00	01/04/2027	30/11/2027				1						1	1		Actas de reunión, Notas de seguimiento a la aprobación de la propuesta normativa, normativa emitida u otros	
	1.1.2.2	1.1.2.2.1	Elaborar 1 Informe técnico de fundamentación del Anteproyecto de Ley para la autorización y/o aprobación del CSP	50,00%	1,00	01/11/2027	30/11/2027											1		Informe técnico de fundamentación remitido a la instancia de aprobación o nota de observaciones o Informe de Situación	Servicio de Viáticos a nivel nacional
		1.1.2.2.2	Gestionar la aprobación de 1 Anteproyecto de Ley para la autorización y/o aprobación de los CSP	50,00%	1,00	01/12/2027	31/12/2027												1	Actas de reunión, Notas de seguimiento a la aprobación de la propuesta normativa u otros.	
	1.1.2.3	1.1.2.3.1	Elaborar y presentar 4 Informes de seguimiento a actividades e inversiones en exploración y explotación de recursos hidrocarburíferos	50,00%	4,00	01/02/2027	31/11/2027		1			1			1			1		Informes aprobados por el VMH	Servicio de Viáticos a nivel nacional
		1.1.2.3.2	Elaborar y presentar 12 notas mensuales con los reportes diarios de seguimiento a actividades en exploración y explotación de recursos hidrocarburíferos	50,00%	12,00	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nota para el VMH adjuntando los reportes diarios en medio magnético.	
	1.1.2.4	1.1.2.4.1	Realizar la actualización de 1 mapa de áreas de interés de recursos hidrocarburíferos	100,00%	1,00	01/01/2027	31/12/2027												1	Informe aprobado por VMH con el mapa actualizado	Derechos sobre bienes intangibles

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Térmi. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	1.1.2.5	1.1.2.5.1	Evaluar el 100% de las solicitudes de YPFB para autorización de disposición de bienes.	100,00%	1,00	01/03/2027	31/12/2027			25%			25%			25%			25%	Informe para la autorización de disposición de bienes o nota de rechazo u observaciones.	Servicio de Viáticos a nivel nacional
	1.1.2.6	1.1.2.6.1	Evaluar el 100% de las solicitudes de volúmenes de quema de gas natural en pozos y plantas	100,00%	1,00	01/03/2027	31/12/2027			25%			25%			25%			25%	Informes aprobados por el VMH	Servicio de Viáticos a nivel nacional
	1.1.2.7	1.1.2.7.1	Evaluar el 100% de las solicitudes semestrales de quema y uso de gas natural como combustible.	100,00%	1,00	01/01/2027	31/12/2027	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	Informes aprobados por el VMH Nota: Si bien la tarea es semestral, la ponderación mensual asignada, corresponde a que los Titulares pueden efectuar solicitudes adicionales en función a las condiciones operativas de cada campo o planta, lo cual es variable y no se puede predecir. Mas alla de contar con dos periodos anuales establecidos	Servicio de Viáticos a nivel nacional
	1.1.2.8	1.1.2.8.1	Evaluar 100% de solicitudes de autorización de actividades de reconocimiento superficial	100,00%	1,00	01/03/2027	31/12/2027			25%			25%			25%			25%	Informe aprobado por el VMH o informe de situación	Servicio de Viáticos a nivel nacional
	1.1.2.9	1.1.2.9.1	Elaborar informes o notas de respuesta para atender el 100% de los requerimientos de PIE y PIO recibidos en el ámbito de competencia de la DGEEH.	100,00%	1,00	01/03/2027	31/12/2027			25%			25%			25%			25%	Informe u otro documento aprobado por el VMH o notas	Servicio de Viáticos a nivel nacional
	1.1.3.1	1.1.3.1.1	Elaborar y gestionar técnicamente 2 propuestas de instrumentos técnico-normativos en materia de producción, recaudaciones e incentivos del sector hidrocarburífero, durante la gestión 2027.	100,00%	2,00	1/1/2027	31/12/2027			1							1			Informes técnicos y propuestas de instrumentos técnico-normativos elaborados y gestionados por la instancia competente.	Servicio de Viáticos a nivel nacional
	1.1.3.2	1.1.3.2.1	Elaborar 12 informes de seguimiento a la producción fiscalizada de hidrocarburos sujeta al pago de Regalías y la Participación al TGN, durante la gestión 2027.	25,00%	12,00	1/1/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de certificación de producción aprobados por el Viceministerio.	Servicio de Viáticos a nivel nacional
		1.1.3.2.2	Elaborar 12 informes de verificación de la Liquidación de Regalías y la Participación al TGN, durante la gestión 2027.	25,00%	12,00	1/1/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de liquidación de regalías y participaciones aprobados por el Viceministerio.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		1.1.3.2.3	Elaborar 4 informes trimestrales de actividades relacionadas con la producción, recaudaciones e incentivos del sector hidrocarburífero, durante la gestión 2027.	25,00%	4,00	1/1/2027	31/12/2027			1			1			1			1	Informes trimestrales de actividades aprobados por el Viceministerio.	
		1.1.3.2.4	Elaborar 12 informes de seguimiento al pago de la Liquidación de Regalías y la Participación al TGN, durante la gestión 2027.	25,00%	12,00	1/1/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de estados de cuentas aprobados por el Viceministerio.	
	1.1.3.3	1.1.3.3.1	Elaborar 4 informes de control y seguimiento al cálculo, reembolso y distribución de patentes petroleras, durante la gestión 2027.	25,00%	4,00	1/1/2027	31/12/2027			1			1			1			1	Informes de patentes petroleras aprobados por el Viceministerio.	Servicio de Viáticos a nivel nacional
		1.1.3.3.2	Elaborar 12 informes de seguimiento a los movimientos de los recursos destinados al financiamiento de incentivos a la producción de hidrocarburos, durante la gestión 2027.	25,00%	12,00	1/1/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes de seguimiento al FPIEEH aprobados por el Viceministerio.	
		1.1.3.3.3	Elaborar 24 informes técnicos de control y seguimiento a la certificación, autorización y/o pago de incentivos a la producción de hidrocarburos correspondientes a titulares y a YPFB operador, durante la gestión 2027.	35,00%	24,00	1/1/2027	31/12/2027	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes de control y seguimiento de incentivos a la producción aprobados por el Viceministerio.	
		1.1.3.3.4	Elaborar 2 informes de análisis y evaluación del efecto de la aplicación de la normativa de incentivos a la producción de hidrocarburos, durante la gestión 2027.	15,00%	2,00	1/1/2027	31/12/2027						1						1	Informes de análisis y evaluación de la normativa de incentivos aprobados por el Viceministerio.	
	1.1.3.4	1.1.3.4.1	Realizar 12 actualizaciones y controles de consistencia de las bases de datos de producción, ingresos y recaudaciones del sector hidrocarburífero, durante la gestión 2027.	25,00%	12,00	1/1/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes mensuales de control y actualización de bases de datos elaborados y presentados al Viceministerio.	Servicio de Viáticos a nivel nacional
		1.1.3.4.2	Elaborar 12 reportes mensuales de información estadística relacionada con la producción, ingresos y recaudaciones del sector hidrocarburífero, durante la gestión 2027.	25,00%	12,00	1/1/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes y reportes mensuales de información estadística aprobados por el Viceministerio.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Términ. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		1.1.3.4.3	Realizar 4 capacitaciones dirigidas a representantes de los gobiernos autónomos departamentales beneficiarios, sobre la normativa, los procedimientos y la información del sistema de Liquidación de Regalías y la Participación al TGN, durante la gestión 2027.	50,00%	4,00	1/1/2027	31/12/2027				1	1			1	1				Informes de capacitación, actas, listas de participantes, presentaciones y/o material de capacitación.	
	1.1.4.1	1.1.4.1.1	Elaborar y sustentar técnicamente 4 propuestas de instrumentos técnico-normativos para industrialización y refinación, entre febrero y noviembre de 2027	100,00%	4	01/03/2027	31/10/2027			1			1		1		1			Informes Técnicos de Propuestas de Instrumentos Normativos	Servicios de Viáticos a nivel nacional
	1.1.4.2	1.1.4.2.1	Elaborar y emitir 36 reportes de seguimiento a la producción e inversiones de refinación e industrialización durante el 2027.	40,00%	36	01/01/2027	31/12/2027	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Reportes de Seguimiento emitidos	Servicios de Viáticos a nivel nacional
		1.1.4.2.2	Participar en 12 reuniones PRODE de Refinerías y PSLs, y emitir los reportes mensuales correspondientes durante el 2027.	20,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actas de Reunión e Informe Técnico	
		1.1.4.2.3	Elaborar y emitir 2 informes técnicos de proyectos de refinación e industrialización durante el 2027.	20,00%	2	30/06/2027	31/12/2027						1						1	Informes técnicos	
		1.1.4.2.4	Elaborar y emitir 10 reportes de seguimiento a los créditos del BCB entre febrero y noviembre de 2027	20,00%	10	01/02/2027	30/11/2027		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Reportes de Seguimiento emitidos	
	1.1.5.1	1.1.5.1.1	Elaborar y sustentar técnicamente 8 propuestas de instrumentos técnico-normativos, conforme a la programación, entre febrero y noviembre de 2027	100,00%	8	01/02/2027	30/11/2027		1	1	1		1		1	1	1	1		Informes Técnicos de Propuestas de Instrumentos Normativos	Servicios de Viáticos a nivel nacional
	1.1.5.2	1.1.5.2.1	Participar en 12 reuniones del PRODE Comercial y emitir las actas o informes técnicos correspondientes durante 2027	15,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actas de reunión e informes técnicos	Servicios de Viáticos a nivel nacional
		1.1.5.2.2	Participar en 12 reuniones del PRODE Transporte y emitir las actas o informes técnicos correspondientes durante 2027	15,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actas de reunión e informes técnicos	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		1.1.5.2.3	Elaborar y emitir 48 Reportes de Seguimiento a las Actividades de Comercialización de GLP, Gas Natural, Combustibles Liquidos y productos industralizados	50,00%	48	01/01/2027	31/12/2027	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Reportes de Seguimiento emitidos	
		1.1.5.2.4	Elaborar y emitir 12 Reportes de Seguimiento a las Actividades de Transporte de Hidrocarburos por Ductos y Almacenaje de Hidrocarburos	20,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes de Seguimiento emitidos	
	1.1.5.3	1.1.5.3.1	Elaborar y emitir 12 reportes de seguimiento a la distribución de gas natural por redes durante 2027	50,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes de Seguimiento emitidos	Servicios de Viáticos a nivel nacional
		1.1.5.3.2	Elaborar y emitir 12 reportes de seguimiento a los programas de cambio de la matriz energética mediante GNV durante 2027	50,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes de Seguimiento emitidos	
2.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	Gestionar y coordinar la atención de invitaciones, convocatorias y requerimientos de representación institucional correspondientes al Viceministerio durante la gestión 2027.	30%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	Invitaciones, convocatorias, notas de designación, agenda institucional y registros de coordinación.	Viáticos por Viajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Exterior del País Gastos de Representación Transporte de Personal
		2.1.1.1.2	Atender las representaciones institucionales mediante la participación del Viceministro o de servidores públicos formalmente delegados, registrando los resultados, compromisos y acciones emergentes cuando corresponda.	70%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	Actas, listas de participantes, ayudas memoria, informes de viaje, reportes de participación y registros de compromisos.	
	2.1.2.1	2.1.2.1.1	Gestionar y formalizar, cuando corresponda, dos (2) instrumentos vinculados con acuerdos o estudios técnicos de integración eléctrica con países vecinos durante 2027.	50%	2	01/01/2027	31/12/2027						1						1	Acuerdos, convenios o memorandos, actas suscritos, notas, informes técnicos de gestión/avance de los estudios de integración eléctrica internacional.	Transporte de Personal

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Términ. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		2.1.2.1.2	Gestionar dos (2) iniciativas de financiamiento o cooperación para programas, proyectos de inversión y asistencia técnica sectorial, cumpliendo los hitos programados durante 2027.	50%	200%	01/01/2027	31/12/2027						1						1	Convenios o contratos de financiamiento/cooperación suscritos, cartas de aprobación de fondos de los organismos cooperantes e informes técnicos de gestión de financiamiento.	
	2.1.2.2	2.1.2.2.1	Elaborar, a nivel nacional, una (1) propuestas de proyectos de normas para el impulso del sector eléctrico durante la gestión 2027 durante la gestión 2027.	50%	100%	01/01/2027	31/12/2027											1		Proyectos de norma redactados, informes técnicos o notas de remisión de validación.	Transporte de Personal
		2.1.2.2.2	Formular, a nivel nacional, un (1) propuesta de proyecto de norma especifica para la creación institucional del Ente de Supervisión de Regulación de Electricidad hasta noviembre de 2027.	50%	1	01/01/2027	30/11/2027											1		Proyectos de norma redactados, informes técnicos o notas de remisión de validación	
	2.1.2.3	2.1.2.3.1	Consolidar, a nivel nacional, un (1) documento técnico final del Plan Eléctrico Referencial del Estado Plurinacional de Bolivia mediante la integración de propuestas y proyecciones de las entidades y empresas sectoriales, hasta noviembre de 2027.	33,3%	1	01/01/2027	30/11/2027											1		Documento técnico final del Plan Eléctrico Referencial del Estado Plurinacional de Bolivia, informe técnico de consolidación.	Viáticos por Viajes al Interior del País
		2.1.2.3.2	Implementar y poner en funcionamiento, a nivel nacional, un (1) sistema informático de seguimiento sectorial para el control periódico de metas e indicadores, hasta octubre de 2027.	33,3%	1	01/01/2027	31/10/2027										1			Acta de puesta en marcha y conformidad técnica del sistema informático, manuales de usuario, capturas de pantalla de la plataforma en servidor y primer reporte de seguimiento de metas e indicadores sectoriales generado por el sistema.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Términ. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		2.1.2.3.3	Estructurar, a nivel nacional, una (1) propuesta técnico-organizacional de la UDDE, incluyendo su marco operativo, procedimental y reglamentario para incentivar proyectos con energías renovables, hasta octubre de 2027.	33,3%	1	01/01/2027	31/10/2027										1			Resolución o propuesta de incorporación funcional de la UDDE, propuesta de Manual de Funciones y Procedimientos Operativos, Reglamento de Subastas de Energías Renovables o informes técnicos de estructuración.	
	2.1.3.1	2.1.3.1.1	Elaborar, a nivel nacional, una (1) propuesta de proyecto de norma para el desarrollo de energías renovables, la eficiencia energética y nuevas tecnologías, durante la gestión 2027.	50%	1	01/01/2027	31/12/2027											1		Proyectos de norma redactados, informes técnicos o notas de remisión de validación	Transporte de Personal
		2.1.3.1.2	Consolidar, a nivel nacional, un (1) documento técnico final del Plan Nacional de Movilidad Eléctrica, en la gestión 2027.	50%	1	01/01/2027	31/12/2027											1		Documento técnico final del Plan Nacional de Movilidad Eléctrica, informe técnico de consolidación.	
	2.1.3.2	2.1.3.2.1	Gestionar, a nivel nacional, dos (2) iniciativas de financiamiento externo reembolsable o no reembolsable para programas, proyectos o estudios de energías renovables, eficiencia energética y nuevas tecnologías durante la gestión 2027.	50%	2	01/01/2027	31/12/2027						1					1		Informes técnicos aprobados, cartas externas, reportes	Viáticos por Viajes al Interior del País
		2.1.3.2.2	Elaborar y presentar cuatro informes trimestrales de seguimiento físico-financiero y/o inspección a los programas y proyectos en curso durante la gestión 2027.	50%	4	01/01/2027	31/12/2027			1			1			1			1	Informes técnicos aprobados, informes de viaje, cartas externas, reportes	
	2.1.3.3	2.1.3.3.1	Consolidar, un informe de seguimiento hasta marzo con datos oficiales cerrados de la gestión 2026 y evaluación de la cobertura eléctrica hasta junio de 2027.	50%	2	01/01/2027	30/06/2027			1			1							Informe nacional de seguimiento y proyección de la cobertura eléctrica aprobado	Transporte de Personal

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Términ. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		2.1.3.3.2	Evaluar y emitir criterio técnico al 100% de las solicitudes de proyectos de electrificación rural remitidas por gobiernos autónomos municipales, departamentales y/o organizaciones sociales durante la gestión 2027.	50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	Informes técnicos aprobados	
	2.1.3.4	2.1.3.4.1	Elaborar 2 informes de registro de la ejecución financiera del Programa Fortalecimiento de la Transición Energética en Bolivia (PROTRANSICIÓN), hasta noviembre de la gestión 2027.	100%	2	01/01/2027	30/11/2027						1					1		Informes técnicos de registros aprobados	Transporte de Personal
	2.1.4.1	2.1.4.1.1	Ejecutar los procesos de contratación de consultorías del programa, garantizando su registro, adjudicación y seguimiento conforme a la programación aprobada durante la gestión 2027.	100%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	0,00%	0,00%	0,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	12,00%	11,00%	Reportes de ejecución presupuestaria del SIGEP, contratos suscritos de consultorías e informes de seguimiento del Programa	Auditorías Externas Consultorías por Producto Consultores Individuales de Línea Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Línea Útiles De Escritorio y oficina
	2.1.5.1	2.1.5.1.1	Identificar, priorizar y remitir a ENDE el 100% de los subproyectos de ampliación de redes eléctricas programados para uso doméstico, conforme a normativa vigente, durante 2027.	25%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	0,00%	0,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	Notas de Remisión de subproyectos identificados a ENDE	Servicios técnicos y de consultoría por producto para la identificación de proyectos de redes Servicios técnicos y de consultoría por producto para la identificación de proyectos fotovoltaicos Servicios de consultoría por producto para el fortalecimiento del sector eléctrico – Componente 2 Servicios de consultoría de Línea para el fortalecimiento del sector eléctrico – Componente 2
		2.1.5.1.2	Elaborar, concluir y remitir a ENDE el 100% de los perfiles de proyecto de sistemas fotovoltaicos autónomos durante 2027.	25%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Perfil de proyecto (preinversión) concluidos y remitidos a ENDE para su ejecución en etapa de inversión	
		2.1.5.1.3	Contratar y ejecutar el 100% de las consultorías programadas para el fortalecimiento del sector eléctrico del Componente 2, conforme a sus hitos de 2027	30%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	contratos, productos aprobados, informes de conformidad y comprobantes de pago	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		2.1.5.1.4	Actualizar y remitir al Banco Mundial un Manual de Buenas Prácticas Ambientales y Sociales para el subcomponente de sistemas fotovoltaicos en la gestión 2027.	10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Manual actualizado remitido al Banco Mundial	
		2.1.5.1.5	Realizar 2 talleres de consulta significativa, 2 seguimientos a la gestión ambiental y social y 1 encuentro de mujeres en el sector energético vinculados a los proyectos del Componente 1, durante 2027.	10%	5	01/01/2027	31/12/2027	0	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	2 informes de talleres de consulta significativa, 2 informes de seguimiento ambiental y social, 1 informe del encuentro de mujeres, listas de participantes, actas y registro fotográfico	
	2.1.5.2	2.1.5.2.1	Gestionar y ejecutar el 100% de los compromisos y actividades administrativas, financieras, de adquisiciones y operativas programadas para el Proyecto IDTR III durante 2027.	50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	Comprobantes de pago C31 - Reporte SIGEP, contratos, Reportes financieros	Servicio de courier Servicio de energía eléctrica Servicio de Internet Servicio de provisión de pasajes terrestres y aéreos al interior del país Viáticos por viajes al interior del país para validación de la cartera de proyecto Servicio de Seguro multirriesgo para activos fijos y almacén del Proyecto Servicio de Transporte de Personal remitiendo documentación institucional Servicio de alquiler de inmuebles para oficina del Proyecto Servicio de mantenimiento y reparación de inmuebles Servicio de mantenimiento de vehículo del VMEER
		2.1.5.2.2	Contratar, ejecutar y concluir una auditoria externa del Proyecto IDTR III, con informe final emitido hasta junio de 2027.	50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Informes de auditoría borrador y final	Servicio de comisiones y gastos bancarios Servicio de limpieza de las instalaciones del Proyecto Servicio de imprenta para materiales de difusión y talleres
	2.1.5.3	2.1.5.3.1	Elaborar el 100% del estudio de preinversión programado para los Sistemas Solares Fotovoltaicos Individuales (SSFVI), en los departamentos de intervención del PER III, durante la gestión 2027.	14%	1,00	01/01/2027	31/12/2027				1									Estudio de preinversión concluido y aprobado; informes de revisión técnica y notas de aprobación o remisión emitidas por el VMEER.	Servicio de consultoría para la actualización de estudios de preinversión de proyectos de extensión de redes de electrificación rural Servicio de consultoría especializada para la elaboración, complementación o actualización de instrumentos ambientales y sociales de proyectos en etapa de preinversión Servicio de consultoría especializada para la identificación de iniciativas y elaboración de estudios de usos productivos de la electricidad en comunidades rurales beneficiarias del PER III, con enfoque de género Servicio de consultoría especializada para la Evaluación de Medio Término del PER III

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		2.1.5.3.2	Elaborar el 100% de los estudios de preinversión programados para sistemas híbridos de energías renovables, en los departamentos de intervención del PER III, durante la gestión 2027.	15%	2,00	01/01/2027	31/12/2027						1					1		Estudios de preinversión concluidos y aprobados; informes de revisión técnica y notas de aprobación o remisión emitidas por el VMEER.	Servicio integral de logística para talleres de formación y socialización del MEEPER, incluyendo ambientes, alimentación, materiales, impresión y equipamiento audiovisual
		2.1.5.3.3	Actualizar el 100% de los estudios de preinversión programados para proyectos de extensión de redes de electrificación rural, en los departamentos de intervención del PER III, durante la gestión 2027.	15%	19,00	01/01/2027	31/12/2027					7		12						Estudios de preinversión actualizados y aprobados; informes de revisión y validación técnica y notas de aprobación o remisión emitidas por el VMEER.	
		2.1.5.3.4	Gestionar la elaboración, revisión y validación de los instrumentos ambientales y sociales requeridos para el 100% de los proyectos del PER III que se encuentren en etapa de preinversión durante la gestión 2027.	14%	19,00	01/01/2027	31/12/2027					7				12				Instrumentos ambientales y sociales elaborados y validados; informes de revisión técnica; notas de conformidad o validación y constancias de presentación ante las instancias correspondientes, cuando aplique.	
		2.1.5.3.5	Gestionar la identificación de iniciativas y la elaboración del 100% de los estudios programados para usos productivos de la electricidad en las comunidades rurales beneficiarias del PER III, con enfoque de género y participación prioritaria de mujeres, en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Chuquisaca y Oruro, durante la gestión 2027.	14%	2,00	01/01/2027	31/12/2027								2					Estudios de usos productivos elaborados y aprobados; informes de identificación y diagnóstico; informes de revisión técnica y notas de conformidad o aprobación.	
		2.1.5.3.6	Gestionar, supervisar y validar la elaboración del 100% de la Evaluación de Medio Término del Programa de Electrificación Rural III (PER III), destinada a analizar el avance de sus componentes, el cumplimiento de sus resultados e indicadores y formular recomendaciones para mejorar su ejecución, durante la gestión 2027.	14%	1,00	01/01/2027	31/12/2027									1				Informe final de la Evaluación de Medio Término aprobado; informes de revisión; nota de conformidad	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		2.1.5.3.7	Desarrollar el 100% de los talleres programados de formación y socialización del Manual de Elaboración y Evaluación de Proyectos de Electrificación Rural (MEEPER), dirigidos al personal técnico de gobiernos locales e instituciones técnicas de los departamentos de intervención del PER III, durante la gestión 2027.	14%	1,00	01/01/2027	31/12/2027					1								Informes de realización de los talleres; listas de participantes; certificados emitidos; materiales de capacitación y registro fotográfico.	
	2.1.5.4	2.1.5.4.1	Gestionar y verificar el cumplimiento del 100% de los hitos programados para la instalación y recepción de luminarias LED, la disposición final de las luminarias y carcasas reemplazadas y el fortalecimiento de capacidades institucionales en el municipio de Oruro durante la gestión 2027.	100%	15447,00	01/01/2027	02/09/2027					3861	3862	3862	3862					Informes de supervisión e instalación; actas de recepción; inventarios de luminarias instaladas; certificados o manifiestos de disposición final; actas y listas de participantes de las actividades de fortalecimiento institucional.	Servicio integral de logística para talleres de formación y socialización del MEEPER, incluyendo ambientes, alimentación, materiales, impresión y equipamiento audiovisual
	2.1.5.5	2.1.5.5.1	Implementar, realizar el seguimiento y documentar el 100% de las actividades de capacitación programadas del Programa de Paternidad Activa, dirigidas a las familias de los trabajadores vinculados al Componente 2 en el municipio de Oruro, durante la gestión 2027.	100%	420	01/01/2027	02/09/2027	60	60	60	60	60	60	60						Plan e informes de ejecución del Programa P; informes de talleres; listas de participantes; materiales de capacitación; registros fotográficos e informe final de resultados.	Servicio integral de logística para talleres de formación y socialización del MEEPER, incluyendo ambientes, alimentación, materiales, impresión y equipamiento audiovisual
3.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	Ejercer la conducción y coordinación del VMRETEE y participar en el 100% de los actos, reuniones y eventos institucionales nacionales e internacionales formalmente programados o convocados, durante la gestión 2027	100,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Agendas, actas, notas, informes de coordinación y reportes de seguimiento, además de memorandos e informes de viaje cuando correspondan.	Viáticos por viajes al interior del país para Despacho del VMRETEE Viáticos por viajes al exterior del país para Despacho del VMRETEE Gastos de Representación para Viceministro Gastos por la entrega y recepción de documentación, efectuados por personal de mensajería del VMRETEE
	3.1.2.1	3.1.2.1.1	Identificar el 100% de las disposiciones incluidas en la matriz de priorización aprobada que requieran reglamentación, y emitir un informe técnico hasta enero de 2027	20,00%	1	01/01/2027	31/01/2027	1												Matriz aprobada e Informe Técnico	Refrigerios para talleres técnicos de socialización

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		3.1.2.1.2	Elaborar tres propuestas reglamentarias acompañadas de sus respectivos informes técnicos de la Ley de Litio y Recursos Evaporiticos.	60,00%	3	01/03/2027	31/07/2027			1		1		1						3 Informes Técnicos de Propuestas de reglamentación	
		3.1.2.1.3	Validar y gestionar ante las instancias competentes cada una de las tres propuestas reglamentarias, una vez concluida su elaboración, entre abril y agosto de 2027	20,00%	3	01/04/2027	31/08/2027				1		1		1					informes, notas de remisión y constancias de recepción.	
	3.1.2.2	3.1.2.2.1	Elaborar el sustento técnico y gestionar la aprobación de la Estrategia Nacional.	20,00%	1	01/02/2027	28/02/2027		1											1 expediente de gestión integrado por informe técnico, proyecto de instrumento aprobatorio y constancia de remisión.	Refrigerios para talleres técnicos de socialización
		3.1.2.2.2	Elaborar y validar un Plan de Implementación de la Estrategia hasta el mes de octubre de 2027	20,00%	1	01/03/2027	31/10/2027											1		1 Plan de Implementación remitido con nota interna	
		3.1.2.2.3	Realizar tres evaluaciones periódicas de las acciones programadas y emitir sus respectivos informes durante 2027	60,00%	3	01/03/2027	30/11/2027			1				1				1		3 Informes de Seguimiento a la Implementación	
	3.1.2.3	3.1.2.3.1	Elaborar y validar seis informes de seguimiento y evaluación, uno cada dos meses, sobre la producción, industrialización, comercialización y proyectos de inversión, durante 2027	60,00%	6	01/01/2027	31/12/2027		1		1		1		1		1		1	6 informes bimensuales de seguimiento debidamente validados.	Viáticos por viajes al interior del país para la DGRE Ropa de trabajo de seguridad industrial para la DGRE Calzados de seguridad industrial de trabajo Gastos por servicios para la capacitación de personal de la DGRE
		3.1.2.3.2	Realizar tres visitas técnicas de seguimiento y evaluación a plantas, proyectos o instalaciones priorizadas de YLB y emitir los respectivos informes técnicos con hallazgos y recomendaciones, durante 2027	30,00%	3	01/03/2027	30/11/2027			1				1				1		3 informes técnicos de visita con registros fotográficos	
		3.1.2.3.3	Evaluar una tecnología o proceso priorizado aplicable a los recursos evaporiticos y emitir un informe técnico durante 2027	5,00%	1	01/10/2027	31/10/2027										1			1 Informe de Evaluación Tecnológica	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		3.1.2.3.4	Participar en una capacitación especializada y elaborar una nota técnica de aplicación de los conocimientos adquiridos al seguimiento y evaluación de tecnologías de recursos evaporíticos, hasta junio de 2027	5,00%	1	01/06/2027	30/06/2027						1							Certificado y nota técnica	
	3.1.3.1	3.1.3.1.1	Formular una propuesta del Plan Nacional de Hidrógeno hasta diciembre de 2027	30,00%	1	01/01/2027	31/12/2027												1	1 propuesta del Plan Nacional de Hidrógeno con su respectivo informe técnico y su constancia de remisión	Viáticos por viajes al interior del pais
		3.1.3.1.2	Formular una propuesta de la actualización del Programa Nuclear Boliviano hasta noviembre de 2027	30,00%	1	01/01/2027	30/11/2027											1		1 propuesta de la actualización del Programa Nuclear Boliviano con su respectivo informe técnico y su constancia de remisión	
		3.1.3.1.3	Elaborar una propuesta normativa aplicable al desarrollo de tecnología nuclear con fines pacíficos hasta septiembre de 2027	20,00%	1	01/01/2027	30/09/2027									1				1 propuesta de normativa aplicable al desarrollo de tecnología nuclear con fines pacíficos con su respectivo informe técnico y su constancia de remisión	
		3.1.3.1.4	Elaborar dos propuestas normativas aplicables al desarrollo de las tecnologías energéticas emergentes hasta diciembre de 2027	20,00%	2	01/01/2027	30/06/2027						1						1	2 propuestas de normativas aplicables al desarrollo de las tecnologías energéticas emergentes con su respectivo informe técnico y su constancia de remisión	
	3.1.3.2	3.1.3.2.1	Realizar el seguimiento al 100% de los compromisos de cooperación técnica priorizados en Tecnología Nuclear con fines pacíficos y emitir un informe validado hasta junio de 2027.	40,00%	1	01/01/2027	30/06/2027						1							1 informe de seguimiento debidamente validado	Contribución al fondo de Cooperación Técnica del OIEA
		3.1.3.2.2	Realizar el seguimiento al 100% de los compromisos de cooperación técnica priorizados para las Tecnologías Energéticas Emergentes y emitir un informe validado hasta marzo de 2027.	20,00%	1	01/01/2027	31/03/2027			1										1 informe de seguimiento debidamente validado	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fechr Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		3.1.3.2.3	Articular la cooperación técnica con el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) y las entidades del sector nuclear boliviano y emitir un informe validado hasta diciembre de 2027	40,00%	1	01/01/2027	31/12/2027												1	1 informe de seguimiento debidamente validado	
	3.1.3.3	3.1.3.3.1	Elaborar y validar seis informes de seguimiento, uno cada dos meses, sobre el avance de las acciones programadas de desarrollo de tecnologías nucleares con fines pacíficos y tecnologías energéticas emergentes, durante 2027	100,00%	6	01/01/2027	31/12/2027		1		1		1		1		1		1	6 informes de seguimiento debidamente validados.	Viáticos por viajes al interior del país
4.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	Atender las representaciones institucionales mediante la participación del Viceministro o de servidores públicos formalmente delegados, registrando los resultados, compromisos y acciones emergentes cuando corresponda.	100,00%	100%	01/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	Actas, listas de participantes, ayudas memoria, informes de viaje, reportes de participación y registros de compromisos.	Viáticos por viajes al interior del país Viáticos por viajes al exterior del país Transporte de Personal Gastos de representación
	4.1.2.1	4.1.2.1.1	Recopilar, analizar y validar información energética para el Balance Energético Nacional y el Balance Energético Departamental mediante el Grupo Técnico de Análisis de Información Energética de la Comisión de Desarrollo Energético (CDE).	30,00%	100%	02/01/2027	31/07/2027	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	14,00%	15,00%	15,00%						Notas de Solicitud, Actas y/o Base de datos consolidada	Pago por trabajos dirigidos y pasantías
		4.1.2.1.2	Procesar datos y elaborar el Balance Energético Nacional y el Balance Energético Departamental.	50,00%	100%	01/06/2027	30/11/2027						16,00%	16,00%	17,00%	17,00%	17,00%	17,00%		Matrices del Balance Energético Nacional y el Balance Energético Departamental elaboradas	
		4.1.2.1.3	Gestionar la validación y aprobación del Balance Energético Nacional y el Balance Energético Departamental.	20,00%	2,00	02/01/2027	31/12/2027												2,00	Informes aprobados	
	4.1.2.2	4.1.2.2.1	Coordinar la revisión, validación progresiva de los productos técnicos y gestionar la aprobación del documento final del BEU hasta septiembre del 2027.	100,00%	100,00%	02/01/2027	30/09/2027	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	11,00%	12,00%				Productos asociados al BEU aprobados	Transporte de Personal
	4.1.2.3	4.1.2.3.1	Concluir la determinación de las metas del Plan de Desarrollo del Sector Energético 2026-2030 hasta el 28 de febrero de 2027	20,00%	100,00%	01/01/2027	28/02/2027	50,00%	50,00%											Informe técnico adjuntando el Plan al Despacho Sr. Ministro	Transporte de Personal

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		4.1.2.3.2	Gestionar la aprobación del Plan de Desarrollo del Sector Energético 2026-2030 en marzo 2027	80,00%	100,00%	16/02/2027	20/03/2027			100,00%										Resolución Ministerial de aprobación del Plan	
	4.1.2.4	4.1.2.4.1	Recibir y revisar los reportes mensuales de seguimiento a las Inversiones de todas las Unidades Ejecutoras hasta el 15 de cada mes o el siguiente día hábil, durante 2027	15,00%	1200,00%	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Recepción y análisis de los reportes mensuales de las Unidades Ejecutoras de proyectos	Transporte de Personal
		4.1.2.4.2	Elaborar al 100% los reportes mensuales de seguimiento a las inversiones hasta el 22 de cada mes	85,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes mensuales de inversiones elaborados y aprobado	
	4.1.2.5	4.1.2.5.1	Elaborar y gestionar la aprobación de dos documentos técnicos semestrales de análisis y evaluación de la situación financiera de las entidades y empresas bajo tuición del MHE en marzo y septiembre de 2027	100,00%	2	01/03/2027	30/09/2027			1						1				Documentos técnicos semestrales de análisis y evaluación de la situación financiera de las entidades y empresas bajo tuición del MHE elaborados y aprobados	Transporte de Personal
	4.1.2.6	4.1.2.6.1	Elaborar y gestionar la aprobación de una Estrategia Energética Prospectiva Nacional a través del análisis de tendencias, variables estratégicas y construcción de escenarios energéticos alineados a la planificación de mediano y largo plazo mediante el Grupo Técnico de Planificación Energética Integral de la Comisión de Desarrollo Energético (CDE).	100,00%	1	01/04/2027	30/08/2027											1		Informe Técnico de la Estrategia Energética Prospectiva Nacional elaborado y aprobado	Transporte de Personal
	4.1.3.1	4.1.3.1.1	Participar en espacios de articulación, gestión de conflictos y espacios de fortalecimiento del marco regulatorio socioambiental, conforme a convocatorias recibidas durante la gestión 2027.	100,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	Actas, listas de participantes, ayudas memoria, reportes de participación y registros de compromisos.	Transporte de Personal

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	4.1.3.2	4.1.3.2.1	Ejecutar, a nivel nacional, el 100% de las etapas - hitos programados de los procesos de consulta y participación solicitados por las empresas hidrocarburíferas durante la gestión 2027. (YPFB)	100,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	Cartas, Notas, notas de convocatoria, informes, actas de reunion, planillas de actas de reunion u otros respaldos	Telefonía Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País Fletes y Almacenamiento Seguros Transporte de Personal Alquiler de Equipos y Maquinarias Otros Alquileres Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos Gastos especializados por atención medica y otros Consultorías por Producto Consultores individuales de línea Publicidad Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos Capacitación del Personal
	4.1.3.3	4.1.3.3.1	Ejecutar, a nivel nacional, el 100% de las etapas - hitos programados de los procesos de consulta y participación solicitados por las empresas hidrocarburíferas durante la gestión 2027. (PRIVADAS)	100,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	9,00%	Cartas, Notas, notas de convocatoria, informes, actas de reunion, planillas de actas de reunion u otros respaldos	Telefonía Pasajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Interior del País Fletes y Almacenamiento Seguros Transporte de Personal Alquiler de Equipos y Maquinarias Otros Alquileres Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos Gastos especializados por atención medica y otros Consultorías por Producto Consultores individuales de línea Publicidad Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos Capacitación del Personal
	4.1.3.4	4.1.3.4.1	Evaluar 254 Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a nivel nacional, dentro del proceso de licenciamiento ambiental de Actividades, Obras o Proyectos (AOP's) de los sectores Hidrocarburos y Energía, en el marco de las competencias del Organismo Sectorial Competente.	30,00%	254	01/01/2027	31/12/2027	21	21	21	21	21	22	22	21	21	21	21	21	Notas de respuesta, notas de observaciones o Dictámen Técnico a AAC	Viáticos por Viajes al Interior del País
		4.1.3.4.2	Evaluar 720 informes de monitoreo ambiental de control y seguimiento, a nivel nacional, de Actividades, Obras o Proyectos (AOP's) de los sectores Hidrocarburos y Energía, en el marco de las competencias del Organismo Sectorial Competente.	30,00%	720	01/01/2027	31/12/2027	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Informes de evaluación de IMAs y notas de comunicación a RL	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		4.1.3.4.3	Evaluar 156 informes, sobre procesos de atención y cierre de contingencias, y pasivos ambientales, a nivel nacional, de Actividades, Obras o Proyectos (AOP's) de los sectores Hidrocarburos y Energía, en el marco de las competencias del Organismo Sectorial Competente.	30,00%	156	01/01/2027	31/12/2027	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	Notas de respuesta, notas de observaciones o Dictámen Técnico a AAC	
		4.1.3.4.4	Realizar 70 (3 % del total AOPs registradas) Inspecciones de control y seguimiento, de cierre, de contingencias y de pasivos ambientales, a nivel nacional, de Actividades, Obras o Proyectos (AOP's) de los sectores Hidrocarburos y Energía, en el marco de las competencias del Organismo Sectorial Competente.	10,00%	70	01/04/2027	31/12/2027	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	6	Actas de Inspección, Informes de Inspección	
5.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1	Ejecutar a nivel nacional, 15,400 servicios de conversión de vehículos a GNV conforme a lo programado durante la gestión 2027.	40,00%	15.400	01/01/2027	31/12/2027	721	1.102	1.576	1.882	1.693	1.133	1.522	1.309	1.204	1.447	1.449	362	Informes de avance físico-financiero y reportes del SUIC	
		5.1.1.1.2	Gestionar el 100% de contrataciones de talleres especializados para la ejecución de los servicios de conversión a GNV conforme a la meta programada a nivel nacional para la gestión 2027.	20,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027		100,00%											Carpeta del proceso de contratación, resolución o documento de adjudicación y contratos suscritos con talleres especializados.	
		5.1.1.1.3	Gestionar y concluir el 100% de los procesos de adquisición de equipos de conversión a GNV programados para cumplir la meta de 15,400 servicios durante 2027.	20,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027					50,00%	50,00%							Contratos, actas de recepción, informes de conformidad y registros de distribución de equipos.	
		5.1.1.1.4	Implementar el 100% de los requisitos programados del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la ISO 37001 en los servicios que ejecuta la EEC-GNV y en los procesos de contratación de bienes y servicios, obteniendo la certificación hasta octubre de 2027.	20,00%	100,00%	01/02/2027	31/10/2027										100,00%			Certificación Sistema de Gestión Antisoborno	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	5.1.1.2	5.1.1.2.1	Ejecutar 26.000 servicios de mantenimiento de equipos de conversión a GNV a nivel nacional conforme a lo programado durante la gestión 2027.	30,00%	26.000	01/01/2027	31/12/2027	460	1.680	1.593	1.510	1.610	2.928	3.793	3.536	2.746	2.352	2.067	1.725	Informes de avance físico-financiero y reportes del SUIC	
		5.1.1.2.2	Ejecutar 26.000 servicios de recalificación y reposición de cilindros para GNV a nivel nacional conforme a lo programado en la gestión 2027.	30,00%	26.000	01/01/2027	31/12/2027	460	1.680	1.593	1.510	1.610	2.928	3.793	3.536	2.746	2.352	2.067	1.725	Informes de avance físico-financiero y reportes del SUIC	
		5.1.1.2.3	Gestionar, a nivel nacional, el 100% de las contrataciones de talleres especializados requeridas para ejecutar los 26.000 servicios programados de mantenimiento de equipos y los 26.000 servicios programados de recalificación y reposición de cilindros para GNV durante la gestión 2027.	20,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027		100%											Carpeta del proceso de contratación, resolución o documento de adjudicación y contratos suscritos con talleres especializados.	
		5.1.1.2.4	Gestionar el 100% de las adquisiciones programadas de equipos de conversión para GNV requeridos para los servicios de mantenimiento, recalificación y reposición durante la gestión 2027.	20,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027					50%	50%							Contratos, actas de recepción, informes de conformidad y registros de distribución de equipos.	
	5.1.1.3	5.1.1.3.1	Ejecutar, a nivel nacional, 100 servicios de conversión a GNV de vehículos del parque automotor estatal conforme a lo programado durante la gestión 2027.	100,00%	100	01/01/2027	31/12/2027	0	10	10	11	9	10	10	10	10	11	9	0	Informes de avance físico-financiero y reportes del SUIC	
	5.1.1.4	5.1.1.4.1	Ejecutar y reportar el 100% de los productos programados de gestión financiera, planificación, administración, asesoramiento jurídico y comunicación de acuerdo al Manual de Procesos y Procedimientos de la EEC-GNV, mediante 1 informe integral correspondiente al cuarto trimestre de la gestión 2026.	15,00%	100,00%	01/01/2027	31/01/2027	100,00%												Informes trimestrales por Unidad/Área Organizacional EEC-GNV.	Personal Eventual Régimen a Corto Plazo (Salud) Prima de Riesgo Profesional Régimen a Largo Plazo Aporte Patronal Solidario 3,5% Aporte Patronal para Viivenda Comunicaciones Energia Electrica Agua Telefonia Internet Pasajes al Interior del país viáticos por Viajes al Interior del país Fletes y Almacenamiento Seguros Transporte de Personal Otros Alquileres Mantenimiento y Reparacion de

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fech[illegible] Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	[illegible]GO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		5.1.1.4.2	Ejecutar y reportar trimestralmente el 100% de los productos programados de gestión financiera, planificación, administración, asesoramiento jurídico y comunicación de acuerdo al Manual de Procesos y Procedimientos de la EEC-GNV, mediante 3 informes integrales durante la gestión 2027.	45,00%	3	01/04/2027	31/12/2027				1			1			1			Informes trimestrales por Unidad/Área Organizacional EEC-GNV.	Inmuebles Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos Mantenimento y Reparacion de Muebles y Enseres Otros Gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparacion Gastos Especializados por Atención Médica y Otros Comisiones y Gastos Bancarios Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos Capacitación Personal Servcicios Manuales Gastos Judiciales Otros Gastos por Refrigerio al Personal Permanente Gastos de alimentacion y Otros Similares Papel
		5.1.1.4.3	Emitir 12 reportes mensuales sobre el 100% de las transferencias realizadas a los fondos y la ejecución presupuestaria de sus recursos durante la gestión 2027.	40,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 informes financieros mensuales, reportes de transferencias, estados de ejecución presupuestaria y notas de remisión	
6.1	6.1.1.1	6.1.1.1.1	Coordinar, organizar y documentar el 100% de las actividades de conducción estratégica, coordinación y representación institucional incorporadas en la agenda oficial programada y validada del Despacho del Ministro, durante la gestión 2027	100%	100,00%	01/01/2027	31/01/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Agenda Oficial	Viáticos por Viajes al Interior del País Viáticos por Viajes al Exterior del País Gastos de Representación Gastos por Alimentación
	6.1.2.1	6.1.2.1.1	Administrar, registrar y controlar la correspondencia interna y externa renitida a la Dirección General de Asuntos Administrativos, con el 100% de la correspondencia recibida, registrada y despachada durante la gestión 2027.	12,50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Registro de correspondencia y hojas de ruta	Productos de Artes Gráficas: Adquisicion de productos de Artes Graficas y otros
		6.1.2.1.2	Administrar y custodiar el archivo físico y digital emitida por la Dirección General de Asuntos Administrativos, digitalizando la correspondencia y documentación generada, con el 100% de la documentación de la Dirección General de Asuntos Administrativos digitalizada y archivada durante la gestión 2027.	12,50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Archivo fisico y digital de la Dirección General actualizado	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fech Térn. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.1.3	Dirigir y supervisar la gestión documental y el Archivo Central Institucional del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, coordinando el 100% de las transferencias documentales programadas y el servicio de consulta documental de las diferentes unidades organizacionales, conforme al cronograma anual durante la gestión 2027.	12,50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Cronograma de transferencias documentales ejecutado; actas de transferencia	
		6.1.2.1.4	Elaborar instrumentos de descripción y consulta documental para el servicio institucional (TRD), gestionando el 100% de las transferencias de la documentación remitida hasta la gestión 2024, con su respectivo instrumento de descripción y consulta documental durante la gestión 2027.	12,50%	100,00%	01/10/2027	31/12/2027	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%	33,33%	33,34%	Instrumento de descripción y consulta documental aprobado	
		6.1.2.1.5	Efectuar el requerimiento de un Sistema de Digitalización de la Información Documental a ser generada, formulando la implementación de un (1) sistema de archivo digital en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información y Servicios Digitales hasta el primer trimestre de la gestión 2027.	12,50%	100,00%	01/10/2027	31/12/2027	33,33%	33,33%	33,34%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Instrumento de descripción y consulta documental aprobado	
		6.1.2.1.6	Verificar, organizar de acuerdo al Cuadro de Clasificación Documental y custodiar la documentación transferida por los archivos de gestión de las diferentes unidades organizacionales del MHE, conforme a las condiciones técnicas y metodológicas establecidas en el Reglamento, con el 100% de la documentación transferida, verificada, organizada y custodiada, durante la gestión 2027.	12,50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Cuadro de Clasificación Documental revisado y firmado.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.1.7	Atender las solicitudes de requerimientos de Documentación existente en Archivo Central a requerimientos de las unidades organizaciones del MHE u otras instancias, con el 100% de los requerimientos de documentación atendida, conforme reglamento vigente.	12,50%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Actas de entrega de documentación a las Unidades Organizacionales.	
		6.1.2.1.8	Gestionar la contratación de Servicios de Fumigado de los Ambientes de Archivo Central de los ambientes en La Paz y El Alto y la Adquisición de cajas de archivo para el organización del Archivo Central conforme a normativa vigente,	12,50%	3	01/01/2027	31/12/2027	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Informes de inicio de proceso de contratación de Servicio de Empastado y Adquisición de Cajas de Archivo Central	
	6.1.2.2	6.1.2.2.1	Consolidar y elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional plurianual y anual del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, en coordinación con las unidades organizacionales, remitiendo 1 Anteproyecto de Presupuesto Institucional al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas entre julio y septiembre de 2027.	11,11%	100,00%	01/07/2027	30/09/2027	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%	33,33%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	Anteproyecto de Presupuesto Institucional remitido al MEFP con constancia de recepción	Comisiones y Gastos Bancarios: Gastos por servicios que prestan las instituciones bancarias Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos: Servicio de Empastado de Documentación Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías: Pago de incentivos a estudiantes que cumplen funciones temporales por trabajos dirigidos y pasantías Gastos por Alimentación y Otros Similares: Servicios a efectuarse en reuniones institucionales Oficina Central MHE
		6.1.2.2.2	Elaborar y validar los informes técnicos de las modificaciones presupuestarias intra e interinstitucionales del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, actualizando las estructuras programáticas en el SIGEP conforme a las directrices anuales del MEFP, con el 100% de las modificaciones solicitadas atendidas dentro de plazo durante la gestión 2027.	11,11%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes técnicos de modificación presupuestaria validados y estructuras actualizadas en el SIGEP	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fech Térm. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.2.3	Elaborar y aprobar la Certificación Presupuestaria y realizar el seguimiento de la ejecución presupuestaria en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), informando oportunamente los saldos disponibles mediante 12 informes mensuales de ejecución presupuestaria durante la gestión 2027.	11,11%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes mensuales de ejecución presupuestaria en el SIGEP	
		6.1.2.2.4	Elaborar y consolidar los Estados Financieros Complementarios institucionales del Ministerio de Hidrocarburos y Energías a cierre de la gestión 2026, conforme a la Ley N.° 1178 y a las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada, presentando 1 Estado Financiero Complementario en febrero de 2027.	11,11%	1	01/02/2027	28/02/2027	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Estados Financieros Complementarios de la gestión 2026 presentados	
		6.1.2.2.5	Elaborar los comprobantes de pago (C31s) y realizar el seguimiento hasta su conciliación en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), conforme requerimiento de las Unidades Solicitantes, atendiendo el 100% de los comprobantes de pago requeridos durante la gestión 2027.	11,11%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Comprobantes de pago (C31s) en el sistema SIGEP y documentación física en Archivo de Contabilidad.	
		6.1.2.2.6	Elaborar los comprobantes de recursos (C21s) y realizar el seguimiento hasta su conciliación en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), conforme requerimiento de las Unidades Solicitantes, atendiendo el 100% de los comprobantes de recursos requeridos durante la gestión 2027.	11,11%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Comprobantes de recursos (C21s) en el sistema SIGEP y documentación física en Archivo de Contabilidad.	
		6.1.2.2.7	Efectuar seguimiento y gestiones sobre la cartera institucional de Cuentas por Cobrar del MHE, consolidado a cierre de gestión Un (1) Anexo de los saldos a cierre de gestión 2027.	11,11%	1	01/01/2027	31/12/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4 informes técnicos trimestrales de seguimiento a la cartera de Cuentas por Cobrar, aprobados y con constancia de remisión.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.2.8	Elaborar el Plan Anual de Cuotas de Caja (PACC) del MHE y gestionar su reprogramación ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, considerando la elaboración máxima de 3 reprogramaciones por fuente de financiamiento durante la gestión 2027.	11,11%	3	01/01/2027	31/12/2027	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	Plan Anual de Cuotas de Caja y reprogramaciones aprobadas por el MEFP	
		6.1.2.2.9	Elaboración de las Conciliaciones Bancarias mensuales de las Cuentas Fiscales del MHE, para su presentación al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas al cierre de la gestión fiscal, elaborando 12 conciliaciones bancarias mensuales durante la gestión 2027.	11,12%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Conciliaciones bancarias mensuales	
	6.1.2.3	6.1.2.3.1	Administrar el Módulo de Fondo Rotativo del MHE en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), atendiendo el 100% de los requerimientos cursados por las Unidades Solicitantes durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Comprobantes de pago (C31s) en el sistema SIGEP y documentación física en Archivo de Contabilidad.	Pasajes al Interior del País: DGAA - Pago de pasajes nacionales de todas las Unidades Organizacionales del MHE Pasajes al Exterior del País: DGAA - Pago de pasajes internacionales de todas las Unidades Organizacionales del MHE Viáticos por Viajes al Interior del País: Gastos destinados a cubrir el viatico del personal que se encuentre en comisión oficial de todas las Unidades Organizacionales del MHE Viáticos por Viajes al Exterior del País: Gastos destinados a cubrir el viatico del personal que se encuentre en comisión oficial de todas las Unidades Organizacionales del MHE Transporte de Personal: Transporte de personal del MHE, servicios de mensajería
		6.1.2.3.2	Administrar el Módulo de Caja Chica, gestionando la apertura, reposiciones y cierre, conforme el Reglamento aprobado, durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Comprobantes de pago (C31s) en el sistema SIGEP y documentación física en Archivo de Contabilidad.	
		6.1.2.3.3	Efectuar cuatro (4) arqueos trimestrales sorpresivos de Caja Chica programados durante la gestión 2027, emitiendo los informes correspondientes.	14,29%	4	01/01/2027	31/12/2027	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes de arqueos sorpresivos de Caja Chica, aprobados.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.3.4	Realizar la Declaración Jurada oportunamente de las obligaciones tributarias del MHE como agente de retención ante el Servicio de Impuestos Nacionales, presentando 12 declaraciones juradas mensuales de retención durante la gestión 2027.	14,29%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Formularios de declaración jurada presentados ante el SIN	
		6.1.2.3.5	Elaborar, consolidar y registrar el Libro de Compras-Ventas, las declaraciones juradas de retención de impuestos y la Bancarización del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, vía el portal web del Servicio de Impuestos Nacionales, remitiendo 12 Libros de Compras-Ventas mensuales durante la gestión 2027.	14,29%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Libro de Compras-Ventas y formularios remitidos al SIN vía web	
		6.1.2.3.6	Atender y administrar las solicitudes de comisión oficial para la determinación de viáticos, coordinar con la agencia de viajes contratada la emisión oportuna de pasajes aéreos nacionales e internacionales, y controlar la presentación oportuna de los descargos correspondientes conforme al Reglamento Interno de Pasajes y Viáticos del MHE, atendiendo el 100% de las solicitudes y verificando el 100% de los descargos dentro de plazo durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Registro de solicitudes de comisión oficial, pasajes emitidos y descargos verificados	
		6.1.2.3.7	Gestionar la contratación del Servicio de Provisión de Pasajes Aéreos Nacionales e Internacionales para la gestión 2027, conforme a normativa vigente, formalizando 1 contrato administrativo de provisión de pasajes.	14,26%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Un contrato administrativo por servicio	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	6.1.2.4	6.1.2.4.1	Realizar la programación y ejecución de la Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos del MHE, concluyendo 1 evaluación de desempeño entre octubre y noviembre de 2027.	16,67%	100,00%	01/10/2027	30/11/2027	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	Informe de resultados de la evaluación del desempeño	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS: Exámenes preocupacionales y otros para dependiente del MHE Capacitación del Personal: Servicios destinados a la capacitación del personal permanente, en actividades de la entidad Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías: Pago de incentivos a estudiantes que cumplen funciones temporales por trabajos dirigidos y pasantías
		6.1.2.4.2	Actualizar y gestionar la aprobación del Manual de Puestos y los POAI del MHE cuando se produzcan modificaciones organizacionales, atendiendo el 100% de los requerimientos generados durante la gestión 2027.	16,67%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Manual de Puestos aprobado y Planes Operativos Anuales Individuales POAI's firmados	
		6.1.2.4.3	Realizar el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación del MHE y elaborar el Plan de Capacitación institucional, aprobando 1 Plan de Capacitación entre marzo y abril de 2027.	16,67%	100,00%	01/03/2027	30/04/2027	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Plan de Capacitación institucional aprobado	
		6.1.2.4.4	Realizar la socialización del Plan de Género del MHE y dar seguimiento a su implementación en el ámbito de su competencia, ejecutando 1 socialización del Plan de Género en abril de 2027.	16,67%	1	01/04/2027	30/04/2027	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe y socialización del Plan de Género	
		6.1.2.4.5	Controlar, verificar y registrar las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de los servidores públicos del MHE por mes y emitir 4 informes trimestrales durante la gestión 2027.	16,67%	4	01/01/2027	31/12/2027	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Informe Trimestral de Declaraciones Juradas, presentados.	
		6.1.2.4.6	Gestionar el Convenio de Seguridad Física Estatal y gestionar el pago del Servicio de Seguridad Física a los Oficiales asignados, mediante 12 informes mensuales de pago durante la gestión 2027.	16,65%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Convenio Interinstitucional Doce (12) Informes de Pago de Servicios de Seguridad Fisica.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fech[illegible] Térm.. tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	[illegible]GO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	6.1.2.5	6.1.2.5.1	Elaborar las planillas mensuales de sueldos, subsidios, aguinaldos y asignaciones familiares de los Servidores Públicos y Consultores de Linea del MHE, conforme a normativa vigente, procesando 12 planillas mensuales durante la gestión 2027.	16,67%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Planilla de sueldos mensual aprobadas	Pago de Bono de Antigüedad del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Bono de antigüedad al personal permanente del MHE Pago de Aguinaldos del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Pago del Aguinaldo personal del MHE Pago de Asignaciones Familiares del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Asignaciones Familiares al Personal permanente del MHE Pago de Sueldos del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Sueldos Personal permanente del MHE Pago de Régimen de Corto Plazo (Salud) del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Personal permanente de del MHE Pago de PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Personal permanente del MHE Pago de Aporte Patronal Solidario 3% del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Personal permanente del MHE Pago de Aporte Patronal para Vivienda del personal permanente de TODO EL MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS de todo el personal del MHE (UE 1). Personal permanente del MHE
		6.1.2.5.2	Registrar y remitir los Formularios de Declaración de Novedades de los Servidores Públicos (altas y bajas) ante la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, remitiendo 12 formularios mensuales durante la gestión 2027.	16,67%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Formularios de Declaración de novedades de Ingreso y Retiro remitidos a la Gestora Pública	
		6.1.2.5.3	Realizar la presentación de la Planilla Tributaria y el Form. 608 mensuales ante el Servicio de Impuestos Nacionales, presentando 12 formularios durante la gestión 2027.	16,67%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Formularios 608 presentados al S.I.N.	
		6.1.2.5.4	Consolidar y realizar la presentación de la liquidación mensual de aportes patronales ante los Entes Gestores de Salud de Seguridad Social a Corto Plazo, presentando 12 liquidaciones durante la gestión 2027.	16,67%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Formularios presentados a los Entes Gestores de Salud.	
		6.1.2.5.5	Consolidar y realizar la presentación de Planillas de Sueldos y Salarios y Accidentes de Trabajo ante el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, mensualmente mediante la Oficina Virtual de Trámites, durante la gestión 2027.	16,67%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Formulario ROE.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.5.6	Verificar y aprobar el registro de las boletas de permisos y licencias del MHE, según requerimiento, con el 100% de las boletas registradas durante la gestión 2027.	16,65%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe Mensual de Pago de Planillas.	
	6.1.2.6	6.1.2.6.1	Actualizar y registrar la base de datos de los Servidores Públicos (altas, bajas, cambios de item, CAS, subsidios) del MHE, de manera mensual, durante la gestión 2027.	14,29%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Inventario de Personal actualizado mensualmente.	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA: Pago de refrigerios: GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
		6.1.2.6.2	Realizar seguimiento y control de la documentación requerida y generada para la conformación de los Files de personal, con el 100% de los files de personal actualizados durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Files de Personal actualizados.	
		6.1.2.6.3	Coordinar y elaborar la Programación Anual de Vacaciones de los Servidores Públicos del MHE y gestionar su aprobación ante la M.A.E., entre noviembre y diciembre de 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	28/02/2027	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	Cronograma Anual de Vacaciones aprobadas mediante Resolución Ministerial.	
		6.1.2.6.4	Elaborar el Kardex de vacaciones y realizar el seguimiento y control a las vacaciones programadas y reprogramadas de cada Servidor Público del MHE, con el 100% del personal con Kardex actualizado durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Kardex de vacaciones actualizado	
		6.1.2.6.5	Realizar la presentación de partes de ingreso y retiro de los Servidores Públicos, en los Entes Gestores de Salud de Seguridad Social a Corto Plazo, cuando corresponda, durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Formularios de Alta y Baja.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.6.6	Gestionar el pago de Bono de Refrigerio de los Servidores Públicos y Consultores de Línea del MHE, elaborando 12 informes mensuales de solicitud de pago durante la gestión 2027.	14,29%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Doce (12) Informes de solicitud de pago de refrigerios.	
		6.1.2.6.7	Registrar y actualizar los movimientos administrativos de personal (altas, bajas, cambios y otros) de los Servidores Públicos del MHE, con el 100% de los movimientos gestionados durante la gestión 2027.	14,26%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Registro de movimientos administrativos en el Sistema de Control de Personal.	
	6.1.2.7	6.1.2.7.1	Coordinar, ejecutar y validar el proceso de corte de los activos fijos del MHE en el Sistema VSIAF, al cierre del ejercicio fiscal, incluyendo el cálculo de depreciaciones y emisión de reportes finales conforme a normativa vigente, gestionando 1 proceso de cierre definitivo en el mes de diciembre de 2027.	25,00%	1	01/12/2027	31/12/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Un (1) informe de proceso de cierre definitivo en el mes de diciembre de 2027.	Seguros: Gastos por contratación de seguros MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS: Gastos para atender el mantenimiento y reparación de vehículos, maquinarias y equipos Tasas: Pago de peajes en viajes interdepartamentales realizados con vehículos oficiales del MHE
		6.1.2.7.2	Gestionar los procesos de contratación de mantenimiento del parque automotor, de una empresa especializada en Asesoramiento Técnico en Seguros y Seguros, conforme a normativa vigente, formalizando 1 contrato de mantenimiento, 1 contrato de Asesoria y 1 póliza de seguro vigente durante la gestión 2027.	25,00%	3	01/01/2027	31/03/2027	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 contrato administrativo de mantenimiento del parque automotor, 1 Asesor en Seguros y 1 Póliza de seguro automotor, ambos vigentes y suscritos.	
		6.1.2.7.3	Gestionar un convenio para el pago de peajes por el uso de la red vial fundamental de los vehículos de propiedad del MHE, durante la gestión 2027.	25,00%	13	01/01/2027	31/12/2027	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 convenio suscrito para el pago de peajes y 12 solicitudes de pago por peajes tramitadas mensualmente.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.7.4	Gestionar la emisión de resoluciones administrativas y ejecutar el registro en el Sistema Informático de Activos Fijos V-SIAF del 100% de los activos identificados para baja durante la gestión 2027, conforme a la normativa vigente.	25,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes técnicos, Resoluciones Administrativas de Bajas de Activos y Registros en el V-SIAF	
	6.1.2.8	6.1.2.8.1	Registrar en el Sistema V-SIAF las nuevas adquisiciones de activos fijos del MHE y conciliar la información con los reportes de Contabilidad, con el 100% de las adquisiciones registradas y conciliadas durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Registros V-SIAF conciliados con Contabilidad	Llantas y Neumáticos: Gastos destinados por la compra de llantas
		6.1.2.8.2	Ejecutar y supervisar el Plan Anual de Mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque automotor del MHE, con el 100% del parque automotor con mantenimiento vigente durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes de mantenimiento del parque automotor	
		6.1.2.8.3	Realizar el control de registro de activos, baja de activos, asignación y/o devolución de los activos fijos del MHE, cuando corresponda, durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Actas de asignación y/o devolución, baja de activos	
		6.1.2.8.4	Registrar la Declaración Jurada de Bienes del Estado en el Sistema DEJURBE del SENAPE y gestionar la Certificación de Inexistencia de Bienes Inmuebles, cuando corresponda, entre enero y marzo de 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/03/2027	33,33%	33,33%	33,34%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Declaración Jurada de Bienes del Estado en el Sistema DEJURBE del SENAPE, Certificación de Inexistencia de Bienes Inmueble	
		6.1.2.8.5	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de bienes y/o Servicios de Mantenimiento de acuerdo a requerimiento y/o demanda de las Unidades Organizacionales, durante la gestión 2027.	14,29%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Al menos un (1) Informe de Solicitud de Inicio de Adquisición y/o Servicios de Mantenimiento, efectuada por las Unidades Organizacionales.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.8.6	Realizar el recuento de los activos fijos del MHE mediante inventarios físicos periódicos (trimestrales y de cierre de gestión) durante la gestión 2027.	14,29%	5	01/01/2027	31/12/2027	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	4 informes trimestrales y 1 informe de inventario de cierre de gestión de activos fijos, aprobados.	
		6.1.2.8.7	Gestionar la inspección técnica vehicular ante la Unidad Operativa de Tránsito para el parque automotor del MHE y adquirir los Seguros SOAT para la gestión 2028, formalizando 1 certificado de inspección técnica y 1 póliza SOAT durante la gestión 2027.	14,26%	2	01/11/2027	31/12/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1 certificado de inspección técnica vehicular y 1 póliza SOAT vigente para la gestión 2028.	
	6.1.2.9	6.1.2.9.1	Administrar, custodiar y controlar los bienes e insumos institucionales, garantizando su correcta recepción, almacenamiento y distribución oportuna a las unidades organizacionales del Ministerio de Hidrocarburos y Energías, elaborando 1 informe de cierre de almacenes de la gestión en diciembre de 2027.	10,00%	1	01/12/2027	31/12/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe de cierre de almacenes de la gestión 2027, aprobado.	Comunicaciones: Servicio de Courier para el MHE Comunicaciones: Servicio de Fibra Óptica ENTEL para el Señor Ministro Energía Eléctrica: Pago por el Servicio de Energía Eléctrica a la empresa DELAPAZ, CRE y YPFB Agua: Pago del Servicio de agua potable en oficinas del Ministerio de Hidrocarburos y Energías en Santa Cruz TELEFONÍA: Servicio de telefonía COTAS, COTEL,ENTEL, para el MHE OTROS ALQUILERES: Pago del alquiler de 3 espacios de parqueo en el edificio Handal Mantenimiento y Reparación de Inmuebles: Servicio de mantenimiento de los distintos edificios que ocupa el MHE Lavandería, Limpieza e Higiene: Servicio de limpieza de las oficinas del MHE, La Paz Tarija, Santa Cruz Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos: Servicio de fotocopias del Ministerio de Hidrocarburos y Energías Servicios Manuales: Servicio por terceros ofrecidos (Plomería, Cerrajería, Electricista entre otros) para los edificios Servicios Públicos: Servicio de seguridad bajo convenio a seis sub oficiales en La Paz y Tarija Papel: Adquisición de papel de escritorio y otros para el MHE Confecciones Textiles: Adquisición de banderas para el MHE (Estandarte actualizado) Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo: Combustible para los vehículos oficiales del Ministerio de Hidrocarburos y Energías Oficina Central La Paz Productos Químicos y Farmacéuticos: Adquisición de insumos para
		6.1.2.9.2	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de materiales y suministros de acuerdo al stock mínimo existente, atendiendo el 100% de las necesidades de reposición identificadas durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes de inicio de proceso de contratación de materiales y suministros, según necesidad.	
		6.1.2.9.3	Realizar la identificación, catalogación y distribución de los materiales y suministros existentes en el almacén del MHE, durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informe de catalogación y distribución de materiales y suministros del almacén.	
		6.1.2.9.4	Realizar la baja de materiales y suministros de acuerdo a normativa vigente, atendiendo el 100% de los procesos de baja generados durante la gestión 2027, cuando corresponda.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informe técnico de baja de materiales y suministros, aprobado.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.9.5	Recepcionar, registrar y distribuir los bienes e insumos adquiridos por la entidad, garantizando la coincidencia entre el saldo físico y el saldo del sistema informático oficial de almacenes, con el 100% de los bienes recepcionados registrados durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Registros de ingreso y salida de almacenes conciliados con el sistema informático oficial.	mantenimientos para el MHE Productos Metálicos: Adquisición de chapas, tornillos para activos de la Oficina Central y Oficinas Regionales del MHE Herramientas Menores: Adquisición de atornillador eléctrico, desarmadores, llaves, alicates, tester y otros materiales, MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE: Adquisición de materiales y otros ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA: Adquisición de útiles de escritorio y otros destinados para el funcionamiento de oficinas ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA: Provisión de sellos institucionales para el personal del MHE ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS: Adquisición de Luminarias, cables, clavijas, pilas y otros para mantenimientos en el MHE
		6.1.2.9.6	Realizar el recuento físico de los Materiales y Suministros (almacenes) del MHE mediante inventarios físicos periódicos, concluyendo 1 relevamiento físico de inventario al cierre de la gestión, en diciembre de 2027.	10,00%	1	01/12/2027	31/12/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe de relevamiento físico de inventario de almacenes, aprobado.	
		6.1.2.9.7	Gestionar la provisión oportuna de servicios básicos y recurrentes del MHE, emitiendo las conformidades y solicitudes de pago correspondientes, con el 100% de las conformidades de servicios básicos y recurrentes emitidas oportunamente durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Conformidades de servicios básicos y recurrentes emitidas, con constancia de remisión.	
		6.1.2.9.8	Gestionar la contratación de Servicios Generales (fotocopiado, limpieza, telefonía, courier, mantenimiento, cafetería, combustible y otros) conforme a normativa vigente, para el normal funcionamiento del MHE, durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Contratos administrativos de Servicios Generales (fotocopiado, limpieza, telefonía, courier, cafetería, combustible y otros), suscritos.	
		6.1.2.9.9	Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones del MHE para gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y mobiliario, ejecutando 4 inspecciones trimestrales durante la gestión 2027.	10,00%	4	01/03/2027	31/12/2027	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 informes de inspección trimestral de instalaciones, aprobados.	
		6.1.2.9.10	Controlar mensualmente, a nivel central, la ejecución del contrato con YPFB y la asignación de vales de combustible del 100% del parque automotor del MHE durante la gestión 2027.	10,00%	12	01/03/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 reportes mensuales de control de asignación de vales, respaldados por documentación de respaldo.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	6.1.2.10	6.1.2.10.1	Elaborar, socializar y publicar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación directa con las Unidades Solicitantes del MHE, aprobando 1 PAC entre enero y febrero de 2027.	11,20%	100,00%	01/01/2027	28/02/2027	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Programa Anual de Contrataciones (PAC) 2027 publicado en el SICOES.	Otros: Gasto destinado al pago de servicios de terceros
		6.1.2.10.2	Supervisar la ejecución del seguimiento de los procesos de contratación programados en el Programa Anual de Contrataciones (PAC), remitiendo cuatro informes trimestrales de seguimiento durante 2027.	11,10%	4	01/01/2027	31/12/2027	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 informes trimestrales de seguimiento a la ejecución de los procesos de contratación, aprobados por la Responsable de Contrataciones.	
		6.1.2.10.3	Revisar la documentación correspondiente a los procesos de contratación de Bienes y Servicios bajo la modalidad de Contratación Menor y otras modalidades, en función a los requerimientos de las Unidades Solicitantes, durante la gestión 2027.	11,10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes de revisión de documentación de procesos de Contratación Menor y otras modalidades.	
		6.1.2.10.4	Elaborar procesos de contratación de Bienes y/o Servicios bajo la modalidad de Contratación Menor y otros en función a solicitudes remitidas por las Unidades Solicitantes, conforme normativa vigente, atendiendo el 100% de las solicitudes recibidas que cumplan los requisitos establecidos, dentro de los plazos normativos durante la gestión 2027.	11,10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Procesos de Contratación atendidos, conforme requerimientos efectuados por las Unidades Solicitantes.	
		6.1.2.10.5	Elaborar y publicar procesos de contratación de Bienes y/o Servicios bajo la modalidad de Contratación ANPE o Licitación Pública en función a solicitudes remitidas por las Unidades Solicitantes, conforme normativa vigente, atendiendo el 100% de las solicitudes recibidas que cumplan los requisitos establecidos, dentro de los plazos normativos durante la gestión 2027.	11,10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Documento Base de Contratación elaborado y publicado en el SICOES, conforme requerimientos efectuados por las Unidades Solicitantes.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.10.6	Efectuar el seguimiento y generar información de la Adquisición de Bienes y/o Servicios publicados en el SICOES en función a normativa legal vigente y plazos establecidos, atendiendo el 100% de las solicitudes recibidas que cumplan los requisitos establecidos, dentro de los plazos normativos durante la gestión 2027.	11,10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Reportes generados en el SICOES, conforme normativa vigente.	
		6.1.2.10.7	Revisar y organizar expedientes de los Procesos de Contratación de Bienes y/o Servicios en sus diferentes modalidades, para la remisión de expedientes a la Unidad Financiera para el pago, atendiendo el 100% de las solicitudes recibidas que cumplan los requisitos establecidos, dentro de los plazos normativos durante la gestión 2027.	11,10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Expedientes de Procesos de Contratacion de Bienes y/o Servicios revisadas, organizadas y remitidas.	
		6.1.2.10.9	Generar y mantener actualizada la base de datos de proveedores de Bienes y/o Servicios, durante la gestión 2027.	11,10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Base de datos de proveedores actualizada	
		6.1.2.10.10	Coordinar la elaboración del Formulario de Registro de Consultores para su remisión a la Gestora Publica de la Seguridad Social de Largo Plazo, durante la gestión 2027.	11,10%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Formulario de Registro de Consultores.	
	6.1.2.11	6.1.2.11.1	Elaborar o actualizar, gestionar la aprobación, implementar y efectuar el seguimiento al cumplimiento del PISI, PIGE y PISLEA del MHE, documentando los avances, desviaciones y acciones correctivas correspondientes, remitiendo 4 informes trimestrales de seguimiento durante la gestión 2027.	10,00%	7	01/01/2027	31/12/2027	0	1	2	1	0	1	0	0	1	0	0	1	3 planes institucionales (PISI, PIGE y PISLEA) aprobados o actualizados y puestos en implementación, y 4 informes trimestrales de seguimiento con matrices de avance, aprobados.	TELEFONÍA: Pago por Servicio de telefonía, E1 INTERNET: Renovación de certificado ssl, correo y pagina web INTERNET: pago dominio hidrocarburos.gob.bo,mhe.gob.bo INTERNET: Internet CCLP MHE, ExBBA, Santa Cruz, Tarija y Fibra Óptica Publicidad: Gastos por concepto de avisos en medios de periódicos, redes sociales paginas web, y otros relacionados Derechos sobre Bienes Intangibles: Renovación licencia anual antivirus Derechos sobre Bienes Intangibles: Servicio anual de Smarthost, Antispam y DNS de Alta Disponibilidad

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.11.2	Supervisar el desarrollo de nuevas tecnologías móviles, aplicaciones web y sistemas informáticos, así como su mantenimiento, conforme a los requerimientos de las unidades organizacionales del MHE, atendiendo el 100% de las solicitudes durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Solicitudes atendidas a requerimiento de las Unidades Organizacionales.	Derechos sobre Bienes Intangibles: Licencia soporte firewall NGW Derechos sobre Bienes Intangibles: Servicio anual de videoconferencia para sala de reuniones mediana Otros Repuestos y Accesorios: Compra de discos duros y otros accesorios
		6.1.2.11.3	Coordinar, programar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del MHE (equipos de computación, impresoras, escáneres y el Centro de Procesamiento de Datos), garantizando su continuidad operativa mediante 4 informes técnicos trimestrales durante la gestión 2027.	10,00%	4	01/01/2027	31/12/2027	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes Técnicos de mantenimiento ejecutado y actas o fichas de conformidad de servicio, trimestrales.	
		6.1.2.11.4	Publicar y mantener disponibles en la página web institucional el 100% de las resoluciones, reglamentos y manuales oficialmente remitidos y autorizados para publicación durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Página web institucional actualizada, con registro de fecha de publicación de las resoluciones, reglamentos y manuales remitidos.	
		6.1.2.11.5	Garantizar la disponibilidad, seguridad e integridad de las redes de comunicación y bases de datos institucionales del MHE, realizando el mantenimiento preventivo respectivo, remitiendo 12 informes mensuales de disponibilidad y mantenimiento durante la gestión 2027.	10,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Doce (12) Informes de disponibilidad y mantenimiento de redes y bases de datos, remitidos mensualmente.	
		6.1.2.11.6	Realizar y precautelar copias de seguridad de la información institucional del MHE mensuales, asegurando su disponibilidad durante la gestión 2027.	10,00%	12	01/01/2027	31/12/2027	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registro de copias de seguridad (backup) mensuales	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.2.11.7	Asegurar la atención inmediata y eficiente de las solicitudes de soporte técnico de hardware y software de las diferentes unidades organizacionales del MHE, con el 100% de las solicitudes atendidas oportunamente durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Registro de atención de solicitudes de soporte técnico	
		6.1.2.11.8	Habilitar o dar de baja los accesos a los sistemas institucionales de los Servidores Públicos del MHE y emitir las credenciales correspondientes, en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos y Administrativos, con el 100% de los accesos y credenciales gestionados durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Credenciales y acceso a los sistemas institucionales.	
		6.1.2.11.9	Gestionar la Solicitud de Contratación de Servicios de telecomunicaciones (telefonía, comunicación y transmisión de datos y otros) correspondientes a la gestión, conforme a normativa vigente, durante la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes de Solicitud de Inicio de Adquisición y/o Servicios de telecomunicaciones	
		6.1.2.11.10	Implementar, en coordinación con el Archivo Central, un (1) sistema de archivo digital para la digitalización de la información documental institucional a ser generada, hasta el tercer trimestre de la gestión 2027.	10,00%	100,00%	01/01/2027	30/09/2027	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%	33,33%	33,34%	0,00%	0,00%	0,00%	Informe técnico de implementación del sistema de archivo digital y acta de coordinación con el Archivo Central de la Dirección General de Asuntos Administrativos.	
	6.1.3.1	6.1.3.1.1	Atender y documentar, a nivel nacional, el 100% de los requerimientos procedentes de análisis y gestión jurídica, incluidos los recursos de revisión y jerárquicos, conforme a los plazos aplicables durante la gestión 2027	100,00%	100,00%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Resoluciones ministeriales y administrativas, informes jurídicos, notas internas y externas, contratos, convenios, memoriales.	viáticos por viajes al Interior del País viáticos por viajes al Exterior del País Transporte de Personal Publicidad Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos Gastos Judiciales Consultorías por Producto

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	6.1.4.1	6.1.4.1.1	Elaborar y remitir 1 informe de resultados de la ejecución física y financiera anual del POA 2026 del MHE, hasta abril de 2027.	10,00%	1	01/04/2027	30/04/2027				1									Reporte de Resultados de la ejecución física financiera aprobado	Servicio de fotocopiado y anillado de notas, informes y planes Servicio de gastos de alimentación Servicio de transporte de personal
		6.1.4.1.2	Elaborar y remitir 1 informe de seguimiento y evaluación de la ejecución física del POA del MHE correspondiente al cuarto trimestre de 2026, hasta enero de 2027.	8,00%	1	02/01/2027	31/01/2027	1												Informe de seguimiento y evaluación aprobado	
		6.1.4.1.3	Consolidar, analizar y remitir 1 reporte de seguimiento a la ejecución física y financiera del POA de las Entidades Bajo Tuición del MHE, correspondiente al cuarto trimestre de 2026, hasta marzo de 2027	8,00%	1	01/03/2027	31/03/2027			1										Reporte de seguimiento aprobado	
		6.1.4.1.4	Elaborar y remitir 3 informes de seguimiento y evaluación de la ejecución física del POA 2027 del MHE, correspondientes al primer, segundo y tercer trimestre, conforme a los plazos establecidos durante 2027.	15,00%	3	01/04/2027	31/10/2027				1			1			1			Informes de seguimiento y evaluación aprobados	
		6.1.4.1.5	Consolidar, analizar y remitir 3 reportes de seguimiento a la ejecución física y financiera del POA 2027 de las Entidades Bajo Tuición del MHE, correspondientes al primer, segundo y tercer trimestre, conforme a los plazos establecidos durante 2027.	15,00%	3	01/04/2027	30/11/2027					1			1			1		Reportes de seguimiento aprobado	
		6.1.4.1.6	Coordinar, consolidar y gestionar la aprobación del POA 2028 del MHE, conforme a las directrices y plazos establecidos por el Órgano Rector durante la gestión 2027.	15,00%	1	01/09/2027	11/09/2027									1				Resolución Ministerial de aprobación	
		6.1.4.1.7	Coordinar, consolidar y gestionar la aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026–2030 del MHE, conforme a los lineamientos del Órgano Rector y la normativa vigente durante 2027.	12,00%	1	02/02/2027	28/02/2027		1											Resolución Ministerial de aprobación	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea especifica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.4.1.8	Procesar y emitir el 100% de las solicitudes de certificación POA presentadas por las unidades organizacionales del MHE que cumplan los requisitos establecidos, durante la gestión 2027	8,00%	100,00%	02/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Certificaciones POA emitidos	
		6.1.4.1.9	Analizar, procesar y emitir pronunciamiento sobre el 100% de las solicitudes de modificación del POA 2027 presentadas por las unidades organizacionales del MHE que cumplan los requisitos establecidos, durante la gestión 2027.	9,00%	100,00%	02/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes Técnicos	
	6.1.4.2	6.1.4.2.1	Formular y consolidar el presupuesto de inversión pública del MHE para la gestión 2028, conforme a las directrices y plazos establecidos durante la gestión 2027	30,00%	1	01/09/2027	11/09/2027									1				Resolución Ministerial de aprobación	Servicio de fotocopiado de notas e informes Servicio de transporte de personal Servicio de gastos de alimentación
		6.1.4.2.2	Elaborar y remitir 9 informes de seguimiento físico-financiero de los proyectos de inversión pública priorizados del MHE, conforme a su programación durante 2027	20,00%	9	01/04/2027	31/12/2027				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes Técnicos	
		6.1.4.2.3	Emitir el 100% de los dictámenes requeridos mediante el SISIN-Web que sean de competencia del MHE y cumplan los requisitos establecidos, durante la gestión 2027	20,00%	100,00%	01/04/2027	31/12/2027				11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,12%	Dictámenes emitidos	
		6.1.4.2.4	Elaborar y gestionar la aprobación de 1 Manual del Sistema de Gerencia de Proyectos del MHE durante 2027	10,00%	1	01/09/2027	30/09/2027									1				Manual aprobado	
		6.1.4.2.5	Emitir el 100% de los informes de priorización sectorial solicitados que cumplan los requisitos técnicos establecidos, durante la gestión 2027	10,00%	100,00%	01/04/2027	31/12/2027				11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,12%	Informes Técnicos	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.4.2.6	Analizar y emitir pronunciamiento técnico sobre el 100% de las solicitudes de modificación presupuestaria de inversión pública recibidas que cumplan los requisitos establecidos, durante la gestión 2027	5,00%	100,00%	01/04/2027	31/12/2027				11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,12%	Informes Técnicos	
		6.1.4.2.7	Atender el 100% de las solicitudes de asistencia técnica en materia de inversión pública presentadas por las unidades ejecutoras del MHE, durante la gestión 2027	5,00%	100,00%	01/04/2027	31/12/2027				11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,12%	Notas / Informes	
	6.1.4.3	6.1.4.3.1	Coordinar la elaboración, actualización y gestión de aprobación del 100% de los instrumentos institucionales del Sistema de Organización Administrativa programados durante la gestión 2027	50,00%	100,00%	01/04/2027	31/12/2027				11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,11%	11,12%	Resolución Ministerial de aprobación	Servicio de fotocopiado de notas e informes
		6.1.4.3.2	Elaborar y remitir 1 informe de seguimiento y evaluación de la implementación del Sistema de Organización Administrativa en el MHE y, cuando corresponda, en sus entidades bajo tuición, durante la gestión 2027	20,00%	1	01/12/2027	31/12/2027												1	Informe Técnico	
		6.1.4.3.3	Coordinar la actualización y gestión de aprobación de 9 instrumentos de procesos o procedimientos de las unidades transversales del MHE, conforme a la normativa del SOA durante la gestión 2027	30,00%	9	01/07/2027	31/12/2027							1	1	1	2	2	2	Resolución Ministerial de aprobación	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	6.1.5.1	6.1.5.1.1	Atender y documentar el 100% de los requerimientos priorizados de apoyo informativo y comunicacional de las autoridades y unidades organizacionales, durante la gestión 2027	8,34%	100,00%	02/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	9,00%	8,00%	9,00%	Solicitudes de apoyo informativo atendidas, agendas, notas, materiales comunicacionales, registros de coordinación e informes de cobertura	Pasajes de transporte para coberturas periodisticas dentro de la ciudad Viajes dentro del país Publicación de notas especiales en medios especializados o con alta visibilidad Impresión de una gigantografía troquelada con elementos alusivos al MHE para poder agregar identidad visual a la entrada al ministerio Compra de cables, letrero de luz led y baterías Compra de cables de cámara, micrófonos, lentes de cámara
		6.1.5.1.2	Ejecutar y documentar el 100% de las acciones programadas de relacionamiento institucional del MHE con los medios de comunicación durante la gestión 2027	8,33%	100,00%	02/01/2027	31/12/2027	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	9,00%	8,00%	9,00%	8,00%	9,00%	Free press mensual (noticias gestionadas desde la unidad de Comunicación sin presupuesto publicadas en medios de comunicación tradicionales)	
		6.1.5.1.3	Remitir oportunamente el 100% de las agendas, reportes y contenidos comunicacionales programados al Ministerio de la Presidencia y otras instancias competentes durante la gestión 2027	8,33%	48	02/01/2027	31/12/2027	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Agenda semanal y reporte de contenidos enviados a la Unidad de Comunicación Estratégica del Estado	
		6.1.5.1.4	Producir el 100% de los contenidos periodísticos, gráficos, audiovisuales y digitales establecidos en la programación comunicacional de la gestión 2027	16,67%	96	02/01/2027	31/12/2027	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Notas de prensa en la web, publicaciones en RRSS, sistematización de reportes de contenidos. Informe trimestral	
		6.1.5.1.5	Publicar oportunamente el 100% de los contenidos producidos y programados en los canales oficiales y plataformas digitales del MHE durante la gestión 2027	16,67%	96	02/01/2027	31/12/2027	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Notas de prensa en la web, publicaciones en RRSS, sistematización de reportes de contenidos. Publicaciones especiales en medios tradicionales. Informe trimestral	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.5.1.6	Administrar y mantener actualizados el 100% de los canales oficiales y plataformas digitales de comunicación del MHE conforme a la programación de la gestión 2027	16,66%	4	02/01/2027	31/12/2027			1			1			1			1	Informe trimestral con datos sobre la difusión de contenido en plataformas digitales y notas de prensa publicadas en la página web	
		6.1.5.1.7	Realizar y compartir al menos 730 monitoreos de prensa sobre información relacionada con el MHE y el sector.	8,34%	730	02/01/2027	31/12/2027	60	60	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	Sistematización de monitoreos	
		6.1.5.1.8	Elaborar 2 sistematizaciones mensuales de la información institucional y sectorial identificada en medios y plataformas digitales durante la gestión 2027	8,33%	24	02/01/2027	31/12/2027	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Free press mensual (noticias gestionadas sin presupuesto publicadas en medios de comunicación tradicionales); sistematización mensual de monitoreos de prensa y monitoreos especiales.	
		6.1.5.1.9	Elaborar y remitir 4 informes trimestrales de monitoreo, análisis de cobertura y alertas comunicacionales durante la gestión 2027	8,33%	4	02/01/2027	31/12/2027			1			1			1			1	Informes trimestrales con datos mensuales de cantidad del Free press, Escucha Social y monitoreos de prensa.	
	6.1.6.1	6.1.6.1.1	Organizar, planificar, coordinar, documentar y registrar un (1) proceso de Rendición Pública de Cuentas Final de la gestión 2026 del MHE.	50%	100%	02/01/2027	31/03/2027	33,00%	33,00%	34,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Informe de la Rendición Pública de Cuentas Final 2026, acta, publicaciones y otros documentos de respaldo.	Viáticos por Viajes al Interior del país Publicidad Gastos por Alimentación y Otros Similares
		6.1.6.1.2	Organizar, planificar, coordinar, documentar y registrar un (1) proceso de Rendición Pública de Cuentas Inicial de la gestión 2027 del MHE.	50%	100%	02/03/2027	30/04/2027	0,00%	0,00%	30,00%	70,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Informe de la Rendición Pública de Cuentas Final 2027, acta, publicaciones y otros documentos de respaldo.	
	6.1.6.2	6.1.6.2.1	Analizar y tramitar el 100% de las denuncias y reclamos recibidos, emitiendo los informes correspondientes conforme al procedimiento y los plazos establecidos en la normativa vigente, durante la gestión 2027.	40%	100%	01/01/2027	31/12/2027	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	8,33%	8,33%	8,34%	Informes, notas internas, notas externas, correos electrónicos u otros documentos oficiales.	Viáticos por Viajes al Interior del País

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.6.2.2	Realizar tres (3) verificaciones cuatrimestrales de la legalidad de títulos y certificados académicos o profesionales del personal del MHE, en coordinación con la unidad organizacional competente, durante la gestión 2027.	30%	3	02/01/2027	31/12/2027	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	Informes cuatrimestrales de verificación, notas internas, notas externas, registros de coordinación y otros documentos.	
		6.1.6.2.3	Realizar seis (6) seguimientos bimestrales a las denuncias atendidas por las entidades bajo tuición del MHE durante la gestión 2027.	30%	6	02/01/2027	31/12/2027	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Reportes bimestrales de seguimiento, informes, notas externas, correos electrónicos y constancias de coordinación con las entidades bajo tuición.	
	6.1.6.3	6.1.6.3.1	Realizar cuatro (4) verificaciones trimestrales de la información publicada en las páginas web del MHE y la EEC-GNV conforme a la normativa vigente, durante la gestión 2027.	30%	4	02/01/2027	31/12/2027	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Reportes, informes trimestrales, notas internas, instructivos y constancias de coordinación con las áreas del MHE y EEC-GNV.	Viaticos por Viajes al Interior del país Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos Publicidad Gastos por Alimentación y Otros Similares
		6.1.6.3.2	Realizar tres (3) talleres de capacitación en transparencia, ética, integridad y prevención de la corrupción durante la gestión 2027.	30%	3	02/01/2027	31/12/2027	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	Notas internas, notas externas, instructivos, publicaciones, correos electrónicos, registro de participantes u otros documentos oficiales.	
		6.1.6.3.3	Ejecutar tres (3) acciones cuatrimestrales de difusión del material institucional aprobado para fortalecer la transparencia y prevenir la corrupción, incluidas las acciones coordinadas con el Viceministerio competente, durante la gestión 2027.	20%	3	02/01/2027	31/12/2027	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Reportes de difusión, notas internas, correos electrónicos, material elaborado u otros documentos emitidos por la UTLC.	
		6.1.6.3.4	Participar como observador o veedor en el 100% de los actos de apertura de sobres de procesos de contratación del MHE y la EEC-GNV en los que la UTLCC sea formalmente convocada o corresponda su intervención, durante la gestión 2027.	20%	1	02/01/2027	31/12/2027	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Actas de apertura, informes de veeduría, convocatorias, correos electrónicos y otros documentos emitidos por la UTLCC.	

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
	6.1.7.1	6.1.7.1.1	Ejecutar y emitir el informe de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros del MHE y la EEC-GNV correspondiente a la gestión 2026, hasta enero de 2027.	40,00%	100%	04/01/2027	15/01/2027	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros aprobado y remitido.	Servicio de dos pasantes a medio tiempo durante tres meses
		6.1.7.1.2	Ejecutar y emitir el informe de la Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros del MHE y la EEC-GNV correspondiente a la gestión 2026, hasta abril de 2027.	60,00%	100%	04/01/2027	30/04/2027	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Informe de Auditoria de Confiabilidad de los Estados Financieros aprobado y remitido.	
	6.1.7.2	6.1.7.2.1	Ejecutar y emitir el informe de la auditoria de cumplimiento al procedimiento para el control y conciliación de datos liquidados en las planillas salariales del MHE, correspondiente a la gestión 2026.	50,00%	100%	01/06/2027	30/09/2027	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	Informe de auditoria de cumplimiento a planillas salariales aprobado y remitido.	Viáticos por viajes al interior del país para dos auditores
		6.1.7.2.2	Ejecutar y emitir el informe de la auditoria de cumplimiento a la aplicación del Reglamento para el Funcionamiento, Administración y Utilización de Recursos del FRC-GNV y FCV-GNV, correspondiente a la gestión 2026.	50,00%	100%	01/06/2027	30/09/2027	0%	0%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	Informe de auditoria de cumplimiento a los fondos FRC-GNV y FCV-GNV aprobado y remitido.	
	6.1.7.3	6.1.7.3.1	Realizar y emitir el primer seguimiento al informe de confiabilidad de registros del MHE al 31 de diciembre de 2025.	14,29%	1	03/05/2027	31/05/2027	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Informe del primer seguimiento a recomendaciones de confiabilidad de registros emitido.	Servicio de notificación mediante prensa de circulación nacional
		6.1.7.3.2	Realizar y emitir el primer seguimiento al informe de confiabilidad de estados financieros del MHE al 31 de diciembre de 2025.	14,29%	1	03/05/2027	31/05/2027	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Informe del primer seguimiento a recomendaciones de confiabilidad de estados financieros emitido.	
		6.1.7.3.3	Realizar y emitir el segundo seguimiento al informe de confiabilidad de registros del MHE al 31 de diciembre de 2024.	14,29%	1	01/10/2027	31/10/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Informe del segundo seguimiento a recomendaciones de confiabilidad de registros emitido.	
		6.1.7.3.4	Realizar y emitir el segundo seguimiento al informe de confiabilidad de estados financieros del MHE al 31 de diciembre de 2024.	14,29%	1	01/10/2027	29/10/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Informe del segundo seguimiento a recomendaciones de confiabilidad de estados financieros emitido.	

MINISTERIO DE HACIENDA, INGRESOS Y ENERGÍAS
VoBo
Juan Pablo Arciénega
M.H.E.
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
M.H.E.
Gonzalo Ramírez
Lucero Salgueiro
U.S.

Cód. ACP	Cód. Oper.	Cód. Tarea	Tarea específica	Pond. tarea	Meta anual	Fecha de Inicio tarea	Fecha de Término tarea	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Medio de verificación	Bien o servicio demandado
		6.1.7.3.5	Realizar y emitir el primer seguimiento a las recomendaciones de la auditoría de cumplimiento a la administración de almacenes del MHE, gestión 2023.	14,29%	1	01/11/2027	30/11/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Informe de seguimiento a recomendaciones de la auditoría de almacenes emitido.	
		6.1.7.3.6	Realizar y emitir el primer seguimiento a las recomendaciones de la auditoría de cumplimiento al Sistema de Presupuesto del MHE —Administración Central—, gestión 2023.	14,29%	1	01/12/2027	31/12/2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe de seguimiento a recomendaciones de la auditoría del Sistema de Presupuesto emitido.	
		6.1.7.3.7	Realizar y emitir un relevamiento de información sobre el cumplimiento del procedimiento y la labor del Comité de Seguimiento y Control Interno del MHE.	14,26%	1	01/06/2027	30/06/2027	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Informe de relevamiento de información del Comité de Seguimiento y Control Interno emitido.	

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA	SELLO
Elaborado por:	Gonzalo Ramiro Lucero Saavedra	Profesional en Planificación		Gonzalo Ramiro Lucero Saavedra PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
Revisado por:	Juan Pablo Arciénega Zárate	Director General de Planificación		Juan Pablo Arciénega Zárate DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN MINISTERIO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS
Aprobado por:	Carlos Pedro Marcelo Blanco Quintanilla	Ministro de Hidrocarburos y Energías		Marcelo Blanco Quintanilla MINISTRO DE HIDROCARBUROS Y ENERGÍAS ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Fecha:	01/09/2026			